



คู่มือ

ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณ
การดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวภัทธีรา ดีนอก
นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

คู่มือผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้อธิบายถึงขั้นตอนจัดการเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาโครงการที่หัวหน้าโครงการขอใช้สัตว์ยื่นเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ขั้นตอนการเข้ารับเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนได้รวบรวมประกาศ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะสามารถเป็นแนวทางให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

ภัทธีรา ดีนอก

ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พฤษภาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตการจัดทำคู่มือ	2
1.5 คำนิยามศัพท์	3
บทที่ 2 โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	6
2.2 โครงสร้างการบริหารศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	8
2.3 โครงสร้างอัตรากำลังศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	9
2.4 จำนวนบุคลากรศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	10
2.5 หน้าที่และความรับผิดชอบ	10
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	14
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	14
3.2 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	14
3.3 ข้อควรระวังและสิ่งที่คำนึงถึงในการปฏิบัติงาน	20
บทที่ 4 ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน	21
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	21
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)	24
4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	25
4.4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	31

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	35
5.1 ปัญหาอุปสรรค	35
5.2 แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน	36
บรรณานุกรม	37
ภาคผนวก	38
ภาคผนวกหมายเลข 1 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	39
ภาคผนวกหมายเลข 2 พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558	58
ภาคผนวกหมายเลข 3 หนังสือคำสั่ง (แบบฟอร์ม คส.มข. 00) และแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แบบฟอร์ม คส.มข. 01)	76
ภาคผนวกหมายเลข 4 คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4395/2562 สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2562	94
ประวัติผู้จัดทำ	98

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 ตัวอย่างปฏิทินเสนอโครงการและกำหนดการประชุมคณะกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2562-2563	22

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนยื่นเอกสารการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	24
ภาพที่ 4.2 การระบุลำดับเลขที่ของโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา	25
ภาพที่ 4.3 สรุปรมตที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการ	29
ภาพที่ 4.4 สรุปรมตที่ประชุมแก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	29
ภาพที่ 4.5 สรุปรมตที่ประชุมแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่	30
ภาพที่ 4.6 สรุปรมตที่ประชุมไม่เห็นชอบ	30

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันการศึกษาที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ชีวภาพ การแพทย์ การสาธารณสุข และการเกษตร สำหรับงานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ เมื่อปี พ.ศ. 2543 มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย โดยมีวาระคราวละ 4 ปี มีหน้าที่พิจารณาจรรยาบรรณการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และให้ความเห็นชอบ รวมถึงการติดตามและกำกับดูแลโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อให้การดำเนินการต่อสัตว์ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม สอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมาตรฐานการใช้สัตว์สากลมีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อมาในปี พ.ศ. 2546 มีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” เป็นหน่วยงานกลางเพื่อรองรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองในระดับมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและเริ่มดำเนินการก่อสร้างจนแล้วเสร็จในปี พ.ศ. 2552 และปี พ.ศ. 2553 ได้เปิดดำเนินการ โดยสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตั้งอยู่ที่ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็น “คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คกส. มข.)” โดยมีหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และหลักการสากล และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการใช้สัตว์เพื่องานวิจัย งานทดสอบ งานสอนและงานผลิตชีววัตถุ ในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) และผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่เสนอขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดการเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมทุกครั้ง การจัดการประชุม

พิจารณาโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้กับคณะกรรมการฯ การประสานงานด้านงบประมาณ การจัดทำแผนงบประมาณ งานด้านวิชาการ การจัดทำแผนงบประมาณแผนพัฒนางานเลี้ยงสัตว์ การจัดทำฐานข้อมูล การจัดเก็บแฟ้มเอกสาร การจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รวมถึงการติดตามและกำกับดูแลโครงการขอใช้สัตว์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และงานที่คณะกรรมการฯ มอบหมายตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คกส.มข.) เป็นไปอย่างคล่องตัวมีประสิทธิภาพ และการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และได้มาตรฐานสากลจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน “ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” และได้รวบรวมประกาศหลักเกณฑ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความมั่นใจ ตลอดจนเป็นแนวทาง หรือกรณีศึกษาของหน่วยงานที่มีการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเสริมสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติงาน
- 1.2.2 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้
- 1.2.3 เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

1.3 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ได้มีคู่มือผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามประกาศหลักเกณฑ์ ตลอดจนลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.4 ขอบเขตการจัดทำคู่มือ

คู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” จัดทำขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าตามประกาศที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งได้อธิบายถึงขั้นตอนจัดการเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ

งานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อพิจารณาโครงการที่หัวหน้าโครงการขอใช้สัตว์ยื่นเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ขั้นตอนการเข้ารับเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ กระบวนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตลอดจนได้รวบรวมประกาศ หลักเกณฑ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

1.5 คำนิยามศัพท์

“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คกส. มข.”	หมายความว่า	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ประธาน คกส.มข.”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ประชุม คกส.มข.”	หมายความว่า	ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“แบบฟอร์ม คส.มข.01”	หมายความว่า	แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“แบบฟอร์ม คส.มข.00”	หมายความว่า	หนังสือนำส่ง
“จรรยาบรรณการดำเนินการ ต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์”	หมายความว่า	ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตาม ประกาศของคณะกรรมการกำกับและ ส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมายว่าด้วย สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
“โครงการ”	หมายความว่า	ข้อเสนอโครงการหรือโครงร่างการวิจัย หรือเอกสารที่จัดทำเพื่อขออนุญาตใช้ สัตว์ในการวิจัย การทดลอง การ ทดสอบ การผลิตชีววัตถุ ต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์”	หมายความว่า	ผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินการวิจัย การทดสอบ การผลิตและบริการ หรืออื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง และได้รับใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามกฎหมาย ว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
“การขอรับรอง”	หมายความว่า	การเสนอโครงการเพื่อให้ คณะกรรมการกำกับดูแลการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาให้การรับรองจรรยาบรรณต่อ โครงการ

“หนังสือรับรอง”	หมายความว่า	หนังสือรับรองจรรยาบรรณที่คณะกรรมการออกให้เพื่อรับรองโครงการ
“ผู้ปฏิบัติ”	หมายความว่า	ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน

2.1.1 ประวัติศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นสถานที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง เพื่อการสอน งานวิจัย งานทดสอบ และผลิตชีววัตถุของคณะและหน่วยงานต่างๆ ที่ต้องใช้สัตว์ยังไม่มีสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ที่ได้มาตรฐาน ประกอบกับสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลองกระจัดกระจายอยู่ในที่ต่างๆ ซึ่งยากต่อการกำกับดูแลให้ได้มาตรฐานที่ดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ในระดับมหาวิทยาลัยขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยผู้แทนจากคณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้และการดูแลสัตว์ เมื่อมีการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์ทดลองในงานวิจัยเป็นระยะเวลาหนึ่ง คณะทำงานได้เห็นความจำเป็นของการมีหน่วยงานกลางเพื่อรองรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองในระดับมาตรฐานของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผลงานวิจัยนั้น สามารถตีพิมพ์ในวารสารที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติและผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนสามารถให้บริการแก่หน่วยงานอื่นที่จำเป็นในการเลี้ยงสัตว์ทดลองในระดับภูมิภาค จึงมีมติเห็นชอบให้มีการจัดตั้ง “ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น” ขึ้น โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดสร้างอาคารเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากลเป็นส่วนกลางขึ้นมาใหม่ และมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2546 ซึ่งเป็นอาคารที่มีระบบการควบคุมสภาพแวดล้อมตามมาตรฐานสากล มีวัสดุอุปกรณ์เลี้ยงสัตว์ที่มีคุณภาพเอื้อต่อการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ และมีการจัดการเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อระหว่างสัตว์ คน และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานของศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีเป้าหมายที่จะให้บริการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ผลงานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ และงานสอน มีความถูกต้อง แม่นยำ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นพื้นฐานในการสร้างความเข้มแข็งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศให้สามารถแข่งขันได้กับนานาชาติ

2.1.2 ปรัชญา ปณิธานวิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา: การเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสร้างผลงานที่มีคุณภาพ

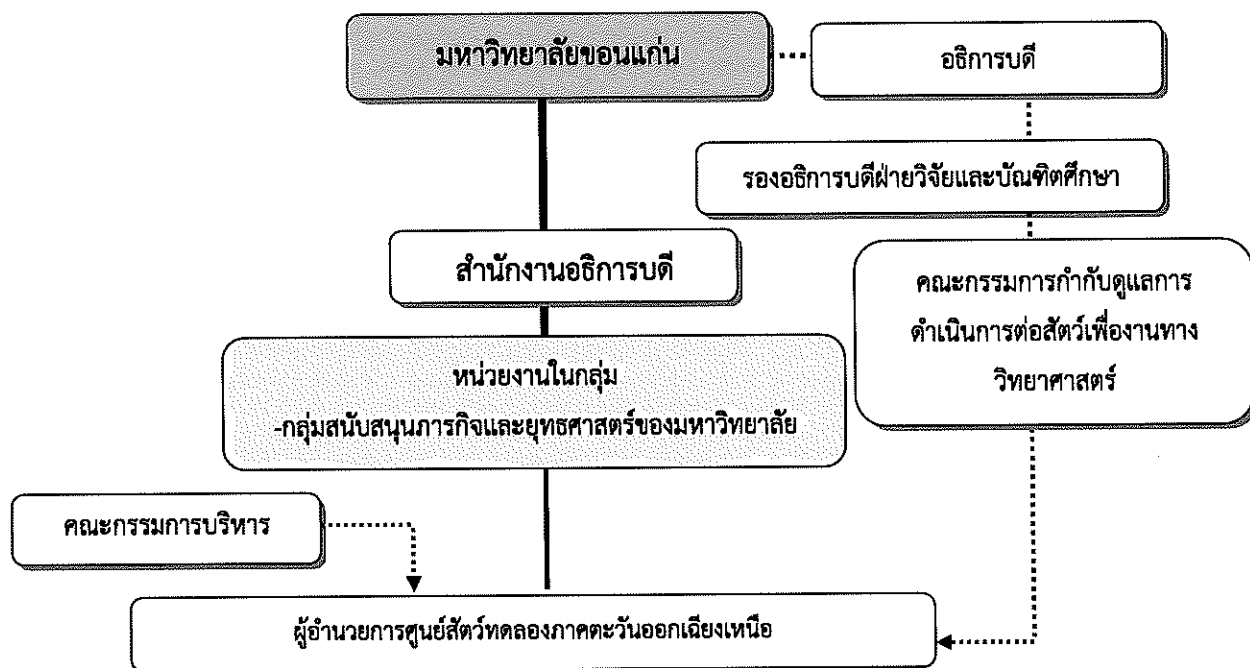
ปณิธาน: มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลอง เพื่อยกระดับให้สถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัยขอนแก่นมีศักยภาพ ผลิตผลงานที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

วิสัยทัศน์: เป็นศูนย์สัตว์ทดลองชั้นนำในการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ได้มาตรฐานสากล และ ศูนย์กลางการเรียนรู้ การบริการด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองสำหรับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

พันธกิจ: ให้บริการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากลสนับสนุนงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากรทั้งในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นพัฒนาองค์ความรู้ งานวิจัย และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง สนับสนุนนักวิจัยให้มีการใช้สัตว์ทดลองได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองแห่งชาติ ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านสัตว์ทดลองตามมาตรฐานสากล

2.2 โครงสร้างการบริหารศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โครงสร้างการบริหาร ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

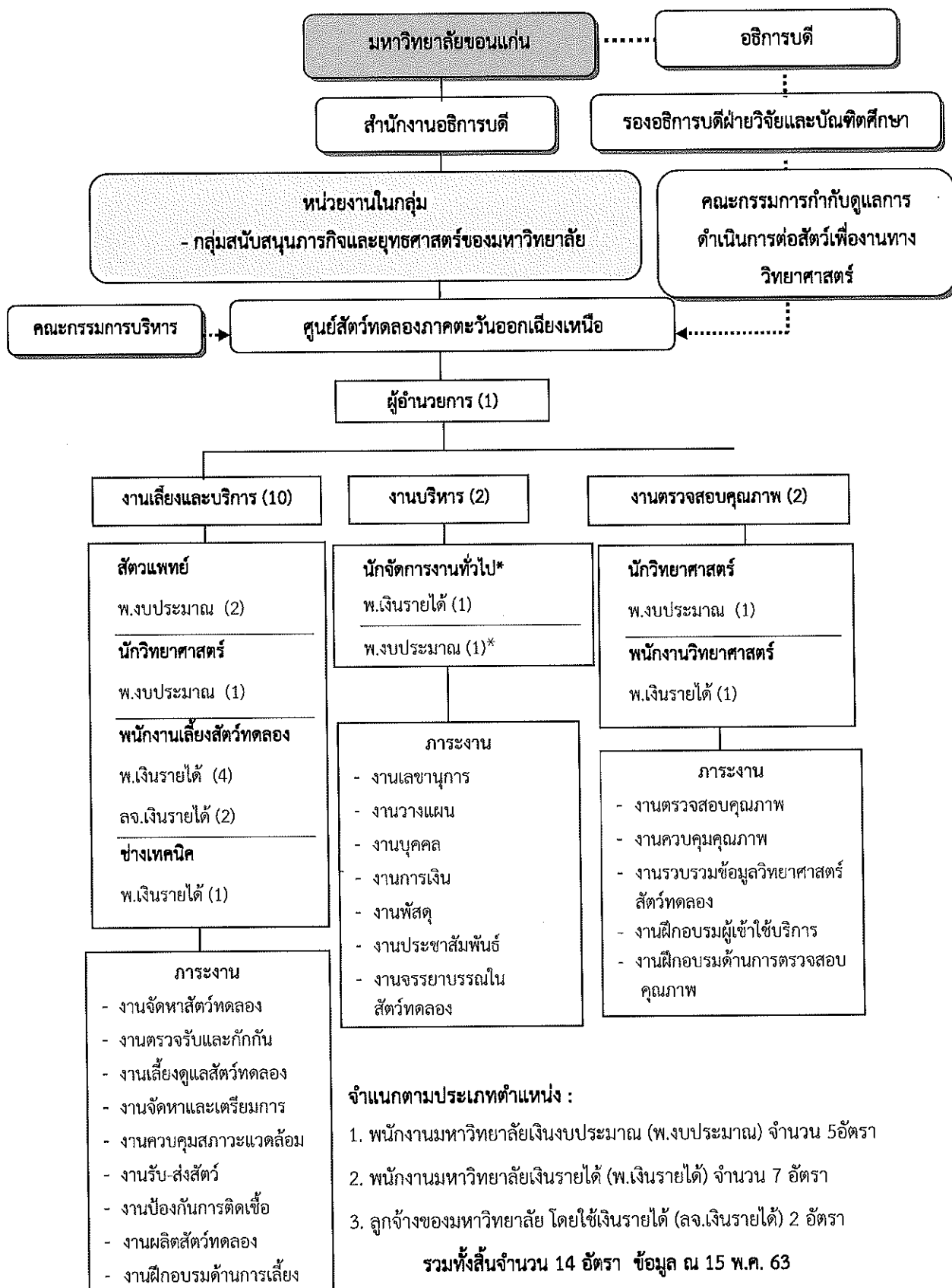


หน่วยงาน ได้จัดโครงสร้างการบริหารโดยแบ่งหน่วยงานย่อยภายในออกเป็น 3 งาน/หน่วย

- (1) งานเลี้ยงและบริการ (มีบุคลากร 10 คน)
- (2) งานตรวจสอบคุณภาพ (มีบุคลากร 2 คน)
- (3) งานบริหาร (มีบุคลากร 2 คน)

2.3 โครงสร้างอัตรากำลังศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างหน่วยงาน และอัตรากำลังทั้งหมด



2.4 จำนวนบุคลากรศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีบุคลากรสายสนับสนุน รวมทั้งสิ้น 14 คน ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ประเภทตำแหน่งต่างๆ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการ เฉลี่ย (ปี)
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก		
พนักงานมหาวิทยาลัย	12	6	6	1	0	41.83	6.75
ลูกจ้างชั่วคราว	2	2	0	0	0	26	2
รวม	14	8	6	1	0	39.57	6.07

2.5 หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.5.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน

ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีภารกิจเฉพาะเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือดำเนินการในลักษณะวิสาหกิจ ซึ่งหน่วยงานมีหน้าที่หลักสรุปได้ ดังนี้

1. ให้บริการเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองที่ได้มาตรฐานสากล
2. สนับสนุนงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. พัฒนาคณะความรู้ งานวิจัย และให้บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลอง
4. สนับสนุนนักวิจัยให้มีการใช้สัตว์ทดลองได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองแห่งชาติ
5. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านสัตว์ทดลองตามมาตรฐานสากล

2.5.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ได้ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการไว้ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยปฏิบัติหน้าที่หลายอย่าง เช่นหน้าที่รับผิดชอบด้านงานบริหารจัดการเอกสาร โครงการขอใช้สัตว์ ประสานงานด้านงบประมาณ งานด้านวิชาการ การจัดทำแผนงบประมาณ การจัดทำ

ฐานข้อมูล การจัดเก็บแฟ้มเอกสาร และงานที่คณะกรรมการมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

(1) ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยการตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้นและลงบันทึกข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คกส.มข.) ซึ่งมีการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลโครงการที่ขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. การจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คกส.มข.)
3. จัดทำรายงานการประชุม
4. จัดทำเอกสารแจ้งหัวหน้าโครงการในกรณีที่มีมติที่ประชุมให้แก้ไข ข้อเสนอแนะ/ให้ข้อมูลเพิ่มเติม
5. จัดทำหนังสือรับรองการผ่านการพิจารณาฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ
6. จัดทำหนังสือเบิกจ่ายค่าตอบแทนการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นดังกล่าว สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลฯ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2634/2562 เรื่อง เรื่อง อัตราการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. การดำเนินการด้านการจัดอบรมจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ในเรื่องการเลี้ยงและการใช้สัตว์ทดลองแก่ผู้ใช้สัตว์ทดลอง ทั้งนักศึกษา นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้สามารถเลี้ยง และใช้สัตว์ทดลองได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมสอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ของสภาวิจัยแห่งชาติ

(2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลฯ เช่น ชื่อโครงการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานสังกัด วันที่ได้รับเอกสาร รายชื่อ

กรรมการผู้พิจารณาจำนวน 3 ท่าน วันที่ประชุม วันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการดำเนินโครงการ เพศสัตว์ ชนิดของสัตว์ทดลองที่ใช้ สายพันธุ์ จำนวนสัตว์ทดลองที่ใช้ แหล่งทุน จำนวนเงินทุน ลักษณะของโครงการ สถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลอง อีเมลเพื่อติดต่อของผู้วิจัย

(3) วิเคราะห์ข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำร่างรายชื่อกรรมการผู้พิจารณาตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น ชนิดสัตว์ทดลองขนาดเล็ก/ใหญ่ สัตว์น้ำ สัตว์ปีก ฯลฯ และเสนอประธานคกส.มช.พิจารณาเลือก

(4) ปฏิบัติงานเลขานุการ เช่น จัดทำหนังสือเชิญประชุม ร่างและโต้ตอบหนังสือให้สำหรับนักวิจัย เตรียมการสำหรับการประชุมพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ฯ บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินการประชุม คณะกรรมการฯ และการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

(5) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัยในการยื่นขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แบบฟอร์ม คส.มช.01) เบื้องต้น เพื่อให้ นักวิจัยมีความเข้าใจ ในกระบวนการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ฯ และกรอกแบบฟอร์ม คส.มช.01 ได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยสำนักงานมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สสช.)

2. ด้านการวางแผน

วางแผนปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คกส.มช.) ร่วมกับคณะกรรมการฯ โดยมีการจัดทำปฏิทินประชุมประจำปีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังนักวิจัย ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้ นักวิจัยสามารถวางแผนการดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงผู้ปฏิบัติงานเลขานุการสามารถจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการฯ ได้ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คกส.มช.) หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ในงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ผลการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์สำหรับนักวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ฯ เพื่อสร้างความเข้าใจต่อข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ในโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ฯ

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำนักวิจัย ถ่ายทอดความรู้ เผยแพร่ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ในการยื่นขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (แบบฟอร์ม คส.มข. 01) ให้คำแนะนำการกรอกแบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (แบบฟอร์ม คส.มข. 01) เบื้องต้นเพื่อให้นักวิจัยและผู้เข้าศึกษาคุณงานได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์มีความเข้าใจในกระบวนการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์ฯ และกรอกแบบฟอร์ม คส.มข.01 ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับเกณฑ์พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โดยสำนักงานมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สสข.)

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ฯ และสำเนาผลการพิจารณาการใช้สัตว์ทดลองในงานวิจัยรวมถึงร่วมสนับสนุนการดำเนินการจัดอบรมเรื่อง จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับบุคลากรทั้งภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นและภายนอกหน่วยงาน เช่น นักศึกษา นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้มาใช้บริการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้สามารถเลี้ยงและใช้สัตว์ทดลองได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตามหลักวิชาการ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมสอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ของสภาวิจัยแห่งชาติและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน การจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลอ้างอิงในการสนับสนุนการให้บริการด้านการวิจัยตามนโยบายมหาวิทยาลัยขอนแก่น และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานตามคู่มือ ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อนนำเข้าที่ประชุมคกส.มข. ที่ยื่นเสนอจากหัวหน้าโครงการขอใช้สัตว์เพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ศึกษาเกี่ยวกับประกาศ หลักเกณฑ์ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ และหลักการสากลเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ประกอบกับต้องอาศัยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ที่ถูกต้อง ซึ่งการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ถูกต้อง จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

3.1.1 กฎหมาย ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558
3. จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (2554)
4. มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.) (2555)
5. เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และแบบฟอร์มข้อเสนอขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (2558)

3.2 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะทำหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่ยื่นขอพิจารณาอนุมัติโครงการต่อ คกส.มข. ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หมวดที่ 6 การพิจารณาโครงการ ข้อ 35. ดังนี้

(1.) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

- ก. เลขที่ใบอนุญาตการใช้สัตว์/ประสบการณ์ของผู้ใช้สัตว์
- ข. แหล่งทุน/จำนวนผู้ช่วยวิจัยและประสบการณ์ของผู้ร่วมวิจัย
- ค. ระยะเวลาที่รับทุน/ระยะเวลาดำเนินโครงการ
- ง. ข้อมูลผู้ร่วมโครงการ
- จ. ข้อมูลสัตว์แพทย์ประจำสถานที่เลี้ยง/สัตว์แพทย์ประจำโครงการ

(2.) ที่มา หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ก. บทคัดย่อของโครงการที่ใช้ภาษาเข้าใจง่ายโดยคนทั่วไป
- ข. ข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่หลักการและเหตุผลเพียงพอสำหรับโครงการ
- ค. วัตถุประสงค์ของการศึกษาชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการศึกษา
- ง. แสดงถึงความสำคัญ/ประโยชน์ของโครงการที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(3.) การพิจารณาตามหลักจรรยาบรรณและหลักการสากล(3Rs- Replacement, Reduction, Refinement)

- ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์และข้อมูล/หลักฐานที่แสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นทดแทนการใช้สัตว์
- ข. หลักการเลือกชนิด สายพันธุ์ คุณภาพทางพันธุกรรม และคุณภาพทางสุขภาพของสัตว์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ค. หลักการพิจารณากำหนดจำนวนสัตว์ที่เหมาะสมโดยใช้หลักการทางสถิติ
- ง. ความพร้อมด้านสถานที่และการจัดการเลี้ยงสัตว์มีระบบที่สอดคล้องกับความต้องการของโครงการและมีการจัดการเพื่อให้สัตว์ได้อยู่ดีกินดี มีสุขภาพดี
- จ. เทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างชัดเจน
- ฉ. ความสอดคล้องต่อกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศไทยและสากล
- ช. ระบุเอกสารอ้างอิงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณา

(4.) ระเบียบวิธีวิจัย

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์

- 1) ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย จำนวน แหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง และการขนส่ง
- 2) เหตุผลที่เลือกใช้สัตว์ตามคุณสมบัติที่เลือก
- 3) จำนวนสัตว์ที่ใช้สอดคล้องตามหลักสถิติ
- 4) กรณีใช้สัตว์เปลี่ยนแปลงพันธุกรรมมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะพันธุกรรมที่เปลี่ยนแปลงลักษณะพิเศษอื่นๆ และวิธีการเลี้ยงดู
- 5) กรณีที่ใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่น ตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์และวิธีการเลี้ยง
- 6) กรณีใช้สัตว์ป่า สัตว์ธรรมชาติ หรือสัตว์เลี้ยง ให้พิจารณาเพิ่มเติมในชนิดสายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัยจำนวนแหล่งที่มา การขออนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครองสัตว์ป่าสงวน

ข. การออกแบบการวิจัย

- 1) การใช้สถิติในการออกแบบวางแผนการวิจัย การคำนวณขนาดตัวอย่าง
- 2) การแบ่งกลุ่มศึกษา
- 3) ขั้นตอนการปฏิบัติกับสัตว์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการใช้สัตว์
- 4) แผนการวิจัยแผนการใช้สัตว์ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ

ค. สิ่งที่น่าสนใจศึกษาในสัตว์ เช่น สารเคมี สารก่อมะเร็ง ยาสมุนไพร สารพิษแอดจูแวนท์ (adjuvant)อาหาร น้ำสารชีวรักษา เชื้อรา ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต สารกัมมันตรังสี เป็นต้น

- 1) ข้อมูลของสิ่งที่น่าสนใจ ศึกษา ชนิด แหล่งที่มา คุณสมบัติ ปริมาณ
- 2) ข้อมูลแสดงอันตราย วิธีป้องกันอันตราย และการกำจัดทำลายหลังการใช้สารอันตรายที่น่าสนใจ

ง. วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์

- 1) วิธีการและอุปกรณ์สำหรับการจับบังคับสัตว์ การจำแนกเพศ การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ การปฏิบัติต่อสัตว์ การเคลื่อนย้ายสัตว์ การอดน้ำ อดอาหาร
- 2) ความต้องการพิเศษในการเลี้ยงสัตว์ เช่น อดน้ำ อดอาหาร
- 3) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้สาร

- 4) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง
 - 5) การตรวจติดตามอาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติกับสัตว์
 - 6) การใช้อุปกรณ์พิเศษปฏิบัติการกับสัตว์
 - 7) บุคลากรที่ใช้อุปกรณ์พิเศษ
- (5) การผ่าตัด การปฏิบัติก่อน-หลังการผ่าตัดโดยเทคนิคปลอดเชื้อ
- ก. ลักษณะของการผ่าตัด
 - ข. รายละเอียดเกี่ยวกับการผ่าตัด(ขั้นตอน วิธีการ อุปกรณ์ และยา/สารเคมี เพื่อเตรียมการก่อนผ่าตัด ระหว่างการผ่าตัดและหลังการผ่าตัด และวิธีการดูแลสัตว์ก่อนระหว่างและหลังผ่าตัด)
 - ค. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบการผ่าตัด
- (6) การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์
- ก. ระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์ อ้างอิงตามหลักสากล
 - ข. วิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด
 - ค. เหตุผลในการทำให้สัตว์เจ็บปวดโดยไม่มี การบรรเทาความเจ็บปวดให้แก่สัตว์
- (7) การใช้ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด
- ก. ยาสลบ
 - 1) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์อุปกรณ์ที่ใช้วางยาสลบรวมถึงยาที่ให้ร่วมกับยาสลบ
 - 2) วิธีการตรวจสอบว่าสัตว์อยู่ในระดับการสลบที่เหมาะสม
 - ข. ยาระงับความเจ็บปวด
 - 1) ชนิด ชื่อทางการค้าคุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์อุปกรณ์ที่ใช้
 - 2) การอ้างอิงตามมาตรฐานสากลหรือตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- (อย.)
- (8) การนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่
- ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่
 - ข. สถานที่ที่จะนำสัตว์ไปใช้
 - ค. ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่
 - ง. วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์ออกจากสถานที่เลี้ยง
 - จ. วิธีการจัดการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการใช้

(9) จุดยุติการทดลอง

- ก. สิ้นสุดการทดลองตามแผนการศึกษา(Experimental Endpoint)
- ข. เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint)
- ค. เกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint)
- ง. เหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint)

(10) การดำเนินการกับสัตว์ที่ยังมีชีวิตหลังสิ้นสุดโครงการ

- ก. กรณีทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
 - 1) วิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และเหตุผล ที่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับ
 - 2) วิธีการตรวจสอบการตายของสัตว์
- ข. กรณีไม่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
 - 1) การนำสัตว์ไปใช้ในโครงการอื่น
 - 2) อื่นๆ (ระบุวิธีการและเหตุผล)

(11) การผ่าตัดซากสัตว์กรณีที่ต้องมีการผ่าซากสัตว์ ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการอุปกรณ์ สถานที่และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคในการผ่าซากสัตว์

(12) การกำจัดซากและของเสีย ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการเก็บ กำจัด และทำลายซากสัตว์ ซึ้นเนื้อ และวัสดุที่ใช้แล้ว เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

(13) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค

- ก. อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ข. อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค
- ค. อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานกับสัตว์

3.2.1 หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

1.) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

(1) ผู้ใช้สัตว์จะต้องได้รับใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ยกเว้นนักศึกษาที่ต้องปฏิบัติการภายใต้การควบคุมของผู้ได้รับใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์โดยยึดถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการตั้งอยู่บนพื้นฐานจริยธรรม คุณธรรมและมนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสม

(2) ผู้ใช้สัตว์จะต้องผ่านการอบรมจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(3) ผู้ใช้สัตว์จะต้องดำเนินการภายในสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการจัดแจ้งเท่านั้น

(4) ผู้ใช้สัตว์จะต้องมีสัตวแพทย์ประจำโครงการวิจัย (กรณีที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ในสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ได้รับการจัดแจ้งจะมีสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการซึ่งสามารถเป็นสัตวแพทย์ประจำโครงการได้)

(5) ระยะเวลาการใช้สัตว์ จะต้องดำเนินการใช้สัตว์หลังจากที่ได้รับอนุมัติจาก คคส.มช. แล้วเท่านั้น

(6) ตรวจสอบชนิดสัตว์ที่ใช้ในการวิจัยตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558

สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หมายถึง สัตว์ที่มีการเลี้ยงหรือมีการนำมาใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามชนิดประเภทที่กำหนดในกระทรวงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แบ่งเป็น 3 ประเภท

(7) บุคคลที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเป็นหัวหน้าโครงการ และจะดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ภายในศูนย์สัตว์ทดลองมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลนั้น

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลภายนอกมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ บุคคลนั้นต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นด้วย

การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของบุคคลภายนอก จะต้องดำเนินการภายในศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือเท่านั้น

2.) ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์

(1) สัตว์ทดลอง หมายถึง สัตว์ที่มาจาก การสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อใช้ในงานทางวิทยาศาสตร์ โดยเฉพาะ

(2) สัตว์เลี้ยง หมายถึง สัตว์ที่มาจาก การสืบสายพันธุ์และเพาะขยายพันธุ์เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือไปจากงานวิทยาศาสตร์

(3) สัตว์ตามธรรมชาติ หมายถึง สัตว์ที่มาจากธรรมชาติ การสืบสายพันธุ์ และการเพาะขยายพันธุ์เป็นไปตามธรรมชาติ

ชนิดของสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แยกตามประเภทได้ 3 ประเภท ได้เป็น 8 ชนิด คือ สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม สัตว์ปีก สัตว์เลื้อยคลาน สัตว์สะเทินน้ำสะเทินบก สัตว์น้ำ แมลงและแมง หอยหมีก ปูและกุ้ง

3.) เอกสารแนบประกอบการยื่นโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีดังนี้

- (1) แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แบบฟอร์ม คส.มข.01) จำนวน 1 ชุด
- (2) หนังสือนำส่ง (แบบฟอร์ม คส.มข. 00) จำนวน 1 ชุด
- (3) แบบเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน 1 ชุด
- (4) ใบยืนยันการส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการในระบบ

3.3 ข้อควรระวังและสิ่งที่คำนึงถึงในการปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานรวมถึง มีความรู้ ด้านกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้อง จึงจะช่วยให้ภารกิจในการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมาย
2. ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของโครงการและเอกสารขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หมวดที่ 4 การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับและการมีผลประโยชน์ขัดกัน
3. การตรวจสอบเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างหนึ่งของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการคัดกรองเอกสารเบื้องต้นก่อนนำเสนอ คส.มข. เพื่อให้การพิจารณาโครงการเป็นด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
4. หลักฐานเอกสารประกอบยื่นขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการจะต้องครบถ้วนตาม คส.มข. กำหนด
5. ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หมวดที่ 6 การพิจารณาโครงการ ข้อ 36 กระบวนการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดเป็นปฏิทินเสนอโครงการและกำหนดการประชุม คส.มข. เป็นประจำปี

บทที่ 4

ขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้ปฏิบัติงานต้องวางแผนการดำเนินงานและตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่ยื่นขอพิจารณาอนุมัติโครงการต่อ คกส.มข. ด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการวางแผนวิธีการ หรือเทคนิคการปฏิบัติงานดังนี้

4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (คกส.มข.) ผู้ปฏิบัติงานร่วมกับ คกส.มข. ได้กำหนดปฏิทินเสนอโครงการและกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้ผู้มีความประสงค์ยื่นโครงการรับทราบ เพื่อให้สามารถวางแผนการดำเนินงานวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ปฏิทินเสนอโครงการและกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีการกำหนดปิดรับโครงการขอใช้สัตว์ที่ต้องการยื่นขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของแต่ละรอบการประชุม วันประชุมและวันประกาศผลการพิจารณา ให้มีความประสงค์ยื่นโครงการรับทราบทางเว็บไซต์ คกส.มข. <https://ae.kku.ac.th/>

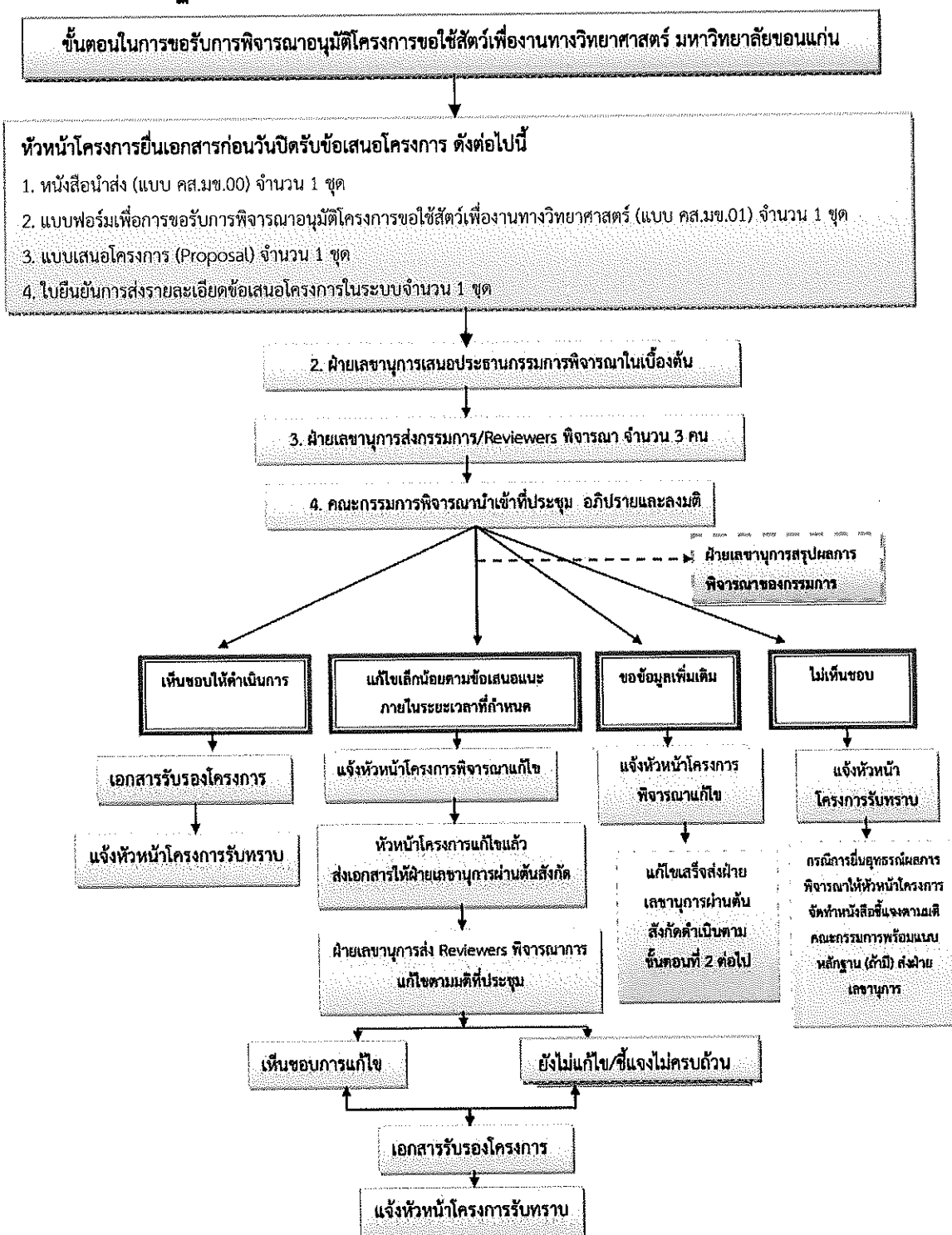
ตารางที่ 4.1 ตัวอย่างปฏิทินเสนอโครงการและกำหนดการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี พ.ศ. 2562-2563

กำหนดวัน ปิดรับโครงการ (เวลา 16.30 น.)	กำหนดวัน ประชุมพิจารณา	หมายเหตุ
9 กันยายน 2562	19 กันยายน 2562 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 30 ก.ย. 62)	
15 ตุลาคม 2562	24 ตุลาคม 2562 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 6 พ.ย. 62)	
11 พฤศจิกายน 2562	21 พฤศจิกายน 2562 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 4 ธ.ค. 62)	
6 ธันวาคม 2562	19 ธันวาคม 2562 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 2 ม.ค. 63)	
3 มกราคม 2563	16 มกราคม 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 29 ม.ค. 63)	
7 กุมภาพันธ์ 2563	20 กุมภาพันธ์ 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 4 มี.ค. 63)	
6 มีนาคม 2563	19 มีนาคม 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 1 เม.ย. 63)	
10 เมษายน 2563	23 เมษายน 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 6 พ.ค. 63)	
8 พฤษภาคม 2563	21 พฤษภาคม 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 3 มิ.ย. 63)	
5 มิถุนายน 2563	18 มิถุนายน 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 2 ก.ค. 63)	
3 กรกฎาคม 2563	23 กรกฎาคม 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 6 ส.ค. 63)	
7 สิงหาคม 2563	20 สิงหาคม 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 2 ก.ย. 63)	อบรม เรื่อง จรรยาบรรณ การดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ วันที่ 25 ส.ค. 63

กำหนดวัน ปิดรับโครงการ (เวลา 16.30 น.)	กำหนดวัน ประชุมพิจารณา	หมายเหตุ
4 กันยายน 2563	17 กันยายน 2563 (แจ้งผลพิจารณาภายใน 30 ก.ย. 63)	วันที่ 26 ส.ค. 63

หมายเหตุ : เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนักวิจัยในการวางแผนดำเนินโครงการวิจัย อนึ่งหากต้องการใบเสนอราคาโปรดระบุลงในแบบฟอร์ม
ส่งสัปดาห์ตลอด

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow)



ภาพที่ 4.1 ขั้นตอนยื่นเอกสารการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่รับ บันทึก คัดแยก โครงการตามประเภทของการพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ และจัดส่งให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่พิจารณาเพื่อประเมินโครงการก่อนนำเสนอในที่ประชุมคกส.มช. เพื่อพิจารณาตัดสินและส่งผลการพิจารณาให้ผู้วิจัยต่อไป

ผู้ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการจัดการเอกสารโครงการ ก่อนนำเข้าที่ประชุมตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. การรับเอกสารโครงการ

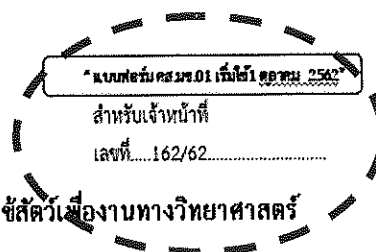
1.1 ประทับตราสำนักงานและเขียนเลขที่รับที่หน้าเอกสาร

1.2 ให้ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเอกสารนั้นในช่องการปฏิบัติของทะเบียนหนังสือรับ

1.3 ระบุลำดับเลขที่ของโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในแบบฟอร์ม คส.มช.01 ตามลำดับตรงมุมขวามือตรงช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ ตัวอย่างเช่น โครงการลำดับที่ 162 และปี พ.ศ. ที่ยื่นคือปี 62 ให้ใช้ “เลขที่ 162/62”



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการที่ขอใช้สัตว์ (Animal Protocol)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อโครงการหลัก (Project / Proposal) (ถ้ามี).....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้วิจัย

2.1 หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ (Name of Principal Investigator, PI)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ใบอนุญาตการใช้สัตว์ U1-□□□□□-□□□□

ภาพที่ 4.2 การระบุลำดับเลขที่ของโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณา

2. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับเอกสารจากผู้วิจัยหรือจากหน่วยงานของผู้วิจัยแล้วเจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร ดังนี้

2.1 โครงการขอใช้สัตว์ที่ยื่นการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้มีเลขที่ใบอนุญาตใช้สัตว์ เท่านั้น

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มที่เสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่อ งานทาง วิทยาศาสตร์

- 1) ใช้แบบฟอร์มถูกต้องตามประเภทของโครงการวิจัยหรือไม่
- 2) ใช้แบบฟอร์มฉบับปัจจุบันหรือไม่
- 3) เอกสารแนบครบถ้วนตามประเภทของโครงการวิจัยหรือไม่
- 4) จำนวนชุดเอกสารแนบครบถ้วนถูกต้องตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ ในแบบฟอร์มหรือไม่
- 5) กรณีที่เป็นโครงการวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องแนบ สำเนาแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น (บว. 23)

2.3 ตรวจสอบการลงนาม/ ลงลายมือชื่อในเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่

- 1) ลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้วิจัยร่วมทุกท่าน
- 2) ลายมือชื่อของสัตวแพทย์ประจำสถานที่เลี้ยง/สัตวแพทย์ประจำ โครงการ
- 3) ลายมือชื่อของหัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน หรือคณบดี

2.4 ตรวจสอบรายละเอียดตามหัวข้อในแบบขอเสนอโครงการให้ตรงกับและใน ระบบยื่นขอพิจารณาข้อเสนอโครงการระบบออนไลน์ ให้ครบถ้วน

3. การบันทึกโครงการ

3.1 ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลโครงการขอใช้สัตว์ตามแบบฟอร์ม คส.มข.01 เบื้องต้น เพื่อเป็นฐานข้อมูล ในรูปแบบ file MS Excel โดยมีข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ลำดับเลขที่ของโครงการให้ตรงกัน (ภาพที่ 4.2)
- (2) ชื่อโครงการภาษาไทย และชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
- (3) ชื่อหัวหน้าโครงการภาษาไทย และชื่อหัวหน้าโครงการภาษาอังกฤษ (PI)
- (4) เลขที่ใบอนุญาตผู้ขอใช้สัตว์
- (6) สังกัดหน่วยงานภาษาไทย และชื่อหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ
- (7) วันที่ได้รับเอกสาร
- (8) เข้าประชุมครั้งที่ เช่น ครั้งที่ 9/2562
- (9) วันที่พิจารณาภาษาไทย เช่น 19 กันยายน 2562
- (10) วันที่พิจารณาเป็นภาษาอังกฤษ เช่น 19 September 2019
- (11) วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ (ตามแบบฟอร์ม คส.มข.01 ในข้อ 3.1.2)
- (12) ระยะเวลาที่ใช้สัตว์ทดลองวันเริ่มต้นและสิ้นสุด (ตามแบบฟอร์ม คส.มข.01 ในข้อ 5.6)
- (13) รหัสเลขที่โครงการ (ให้ระบุหลังมีการพิจารณารับรองโครงการและอนุมัติโครงการแล้ว)
- (14) อายุ เพศสัตว์ ชนิดของสัตว์ที่ใช้ สายพันธุ์ จำนวนของสัตว์ทดลองที่ใช้
- (15) ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้พิจารณาโครงการคนที่ 1-3 (ระบุหลังจากส่งให้พิจารณาผ่านระบบออนไลน์ก่อน 7 วันทำการ)
- (16) สรุปข้อเสนอแนะและขอข้อมูลเพิ่มเติม (ระบุหลังจากสรุปมติที่ประชุม คกส. มข. แล้ว)
- (17) แหล่งทุนและจำนวนเงินที่ได้รับสำหรับโครงการนี้
- (18) ลักษณะโครงการ เช่น การสอน งานวิจัย การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ
- (19) ระบุวันที่ส่งให้หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย แก่ไข

(20) ระบุวันที่หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย แก่ไขตอบกลับมา

(21) ระบุสถานที่เลี้ยงสัตว์ภายในโครงการ

(22) ระบุแหล่งที่มาของสัตว์ในโครงการ

(23) ระบุ E-mail/เบอร์โทรศัพท์ของหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ผู้ปฏิบัติงาน

3.2 สรุปข้อมูลโครงการส่งให้ประธาน คคส.มช. เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการ 3 คนที่จะทำหน้าที่พิจารณาเพื่อนำเสนอความเห็นต่อที่ประชุม

3.3 เมื่อประธาน คคส.มช. มช. ส่งรายชื่อกรรมการผู้พิจารณากลับมา ผู้ปฏิบัติงาน ต้องบันทึกรายชื่อกรรมการลงฐานข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำเป็น File MS Excel เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดส่งข้อมูลโครงการให้กรรมการพิจารณาต่อไป

3.4 ผู้ปฏิบัติงาน จัดทำหนังสือเชิญประชุม คคส.มช. และจัดทำหนังสือบันทึกขอแจ้งโครงการที่ส่งให้กรรมการพิจารณา โดยแจ้งว่ากรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาโครงการขอใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์จำนวนกี่โครงการ พร้อมระบุชื่อโครงการ

3.5 ผู้ปฏิบัติงานทำการบันทึกข้อมูลการพิจารณาโครงการของกรรมการ ภายหลังจากที่ประธาน คคส.มช. มอบหมายให้พิจารณาในระบบออนไลน์ก่อนหน้า โดยนำข้อมูลจากการพิจารณาในระบบออนไลน์ของกรรมการแต่ละท่านแต่ละโครงการได้พิจารณาไว้ ก่อนวันประชุม มาเก็บไว้ในฐานข้อมูล File MS Excel และสรุปการพิจารณาโครงการของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้ปฏิบัติงานทำรายการสรุปคำตอบแทนการพิจารณาโครงการให้กับกรรมการ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

3.6 สรุปข้อมูลการพิจารณาโครงการ นำเข้าประชุม คคส.มช. เพื่อรับรองมติที่ประชุม

3.7 ผู้ปฏิบัติงาน ทำการบันทึกประเด็นการพิจารณาและผลการพิจารณาของแต่ละโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วประธานสรุปผลการพิจารณาของแต่ละโครงการในที่ประชุม เพื่อสรุปมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะจากกรรมการ ผ่านระบบออนไลน์ โดยระบบส่งเตือนไปยังอีเมลล์ของหัวหน้าโครงการที่ลงทะเบียนไว้ในระบบของแต่ละโครงการทราบภายใน 10 วันหลังจากวันที่ประชุม โดยมีมติสรุปการพิจารณา ดังนี้

ก. เห็นชอบให้ดำเนินการ เมื่อมีการพิจารณารับรองโดยเห็นชอบให้ดำเนินการ ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการจัดทำเอกสารออกหนังสือรับรองโครงการภายใน 10 วันทำการ

มติที่ประชุม	<input checked="" type="radio"/> เห็นชอบให้ดำเนินการ <input type="radio"/> แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="radio"/> แก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ <input type="radio"/> ขอข้อมูลเพิ่มเติม <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ
สรุปผล	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> รหัสโครงการเลขที่ จส.มข. 601/62 </div>
หมายเหตุ	<div style="border: 1px dashed gray; height: 30px;"></div>
สถานะ	สำเร็จ
ผู้สรุป	ภัทธีรา คินอก

ภาพที่ 4.3 สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบให้ดำเนินการ

ข. แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อมีการพิจารณารับรองโดยแก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หัวหน้าโครงการขอใช้สิทธิ์ต้องดำเนินการปรับแก้ไขหรือชี้แจงเข้าระบบออนไลน์ตามเดิมภายใน 45 วันทำการจึงจะออกเอกสารรับรองโครง

มติที่ประชุม	<input type="radio"/> เห็นชอบให้ดำเนินการ <input checked="" type="radio"/> แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด <input type="radio"/> แก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ <input type="radio"/> ขอข้อมูลเพิ่มเติม <input type="radio"/> ไม่เห็นชอบ
สรุปผล	<div style="border: 1px dashed gray; height: 80px;"></div>
หมายเหตุ	<div style="border: 1px dashed gray; height: 30px;"></div>
สถานะ	แก้ไขได้ภายใน 45 วัน หมดอายุวันที่ 29 สิงหาคม 2563
ผู้สรุป	ภัทธีรา คินอก

ภาพที่ 4.4 สรุปมติที่ประชุมแก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ค. แก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติให้หัวหน้าโครงการที่
ขอใช้สัตว์ดำเนินการแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่ ดำเนินการปรับแก้ไขหรือชี้แจงเข้าระบบออนไลน์
ตามเดิมซึ่งจะถูกเริ่มประชุมในรอบถัดไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ
 แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 แก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่
 ขอข้อมูลเพิ่มเติม
 ไม่เห็นชอบ

สรุปผล

หมายเหตุ

สถานะ สำเร็จ

ผู้สรุป ภทธีรา คินอก

ภาพที่ 4.5 สรุปมติที่ประชุมแก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่

ง. ไม่เห็นชอบ เมื่อมีการพิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบ หากหัวหน้าโครงการที่ขอ
ใช้สัตว์ต้องการยื่นชี้แจงให้ดำเนินการภายใน 45 วันทำการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการ
 แก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 แก้ไขและนำเข้าพิจารณาใหม่
 ขอข้อมูลเพิ่มเติม
 ไม่เห็นชอบ

สรุปผล

หมายเหตุ

สถานะ สำเร็จ

ผู้สรุป ภทธีรา คินอก

ภาพที่ 4.6 สรุปมติที่ประชุมไม่เห็นชอบ

3.8 ผู้ปฏิบัติงานนำข้อมูลข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไขของกรรมการผู้พิจารณาแต่ละท่าน (จำนวน 3 ท่าน) พร้อมผลสรุปมติที่ประชุม บันทึกเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในรูปแบบฐานข้อมูล File MS Excel เพื่อใช้ในการตรวจสอบการแก้ไขชี้แจงของหัวหน้าโครงการว่าได้ทำการแก้ไขตามที่ คกส.มช. ได้ให้แก้ไขหรือปรับหรือขอรายละเอียดเพิ่มเติมที่ชัดเจนหรือไม่เพื่อนำเข้าในการพิจารณาในรอบถัดไป

4.4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน/วิธีการ	เทคนิคการปฏิบัติงาน
ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร	<p>1. ตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือนำส่ง (แบบ คส.มช.00) จำนวน 1 ชุด 2) แบบฟอร์มเพื่อการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (แบบ คส.มช.01) จำนวน 1 ชุด 3) แบบเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน 1 ชุด 4) ใบยืนยันการส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการในระบบจำนวน 1 ชุด 5) ตรวจสอบการลงนามในเอกสาร 6) เลขนำส่งจากหน่วยงาน 7) ตรวจสอบการยื่นโครงการในระบบออนไลน์ https://iacuc.kku.ac.th/ <p>2. ตรวจสอบข้อมูลโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ยื่นขอพิจารณาอนุมัติโครงการต่อ คกส.มช. ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนว</p>

ขั้นตอน/วิธีการ	เทคนิคการปฏิบัติงาน
	<p>ปฏิบัติในการใช้สัตัวเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หมวดที่ 6 การพิจารณาโครงการ ข้อ 35</p>
<p>ลงทะเบียนในฐานข้อมูลและให้หมายเลขสำคัญแก่โครงการ</p>	<p>การลำดับหมายเลขโครงการที่ยื่นตามลำดับก่อนและหลัง เพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลการยื่นขอพิจารณาอนุมัติโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุลำดับเลขที่ของโครงการที่ยื่นขอรับการพิจารณาโครงการขอใช้สัตัวเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในแบบฟอร์ม คส.มข.01 ตามลำดับตรงมุมขวามือตรงช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ ตัวอย่างเช่น โครงการลำดับที่ 162 และปี พ.ศ. ที่ยื่นคือปี 62 ให้ใช้ “เลขที่ 162/62”
<p>บันทึกข้อมูลของโครงการในฐานข้อมูล จัดทำในรูปแบบ file MS Excel</p>	<p>ข้อมูลของโครงการ ที่จะบันทึกข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ลำดับเลขที่ของโครงการให้ตรงกัน (2) ชื่อโครงการภาษาไทย และชื่อโครงการภาษาอังกฤษ (3) ชื่อหัวหน้าโครงการภาษาไทย และชื่อหัวหน้าโครงการภาษาอังกฤษ (PI) (4) เลขที่ใบอนุญาตผู้ขอใช้สัตัว (6) สังกัดหน่วยงานภาษาไทย และชื่อหน่วยงานเป็นภาษาอังกฤษ (7) วันที่ได้รับเอกสาร (8) เข้าประชุมครั้งที่ เช่น ครั้งที่ 9/2562 (9) วันที่พิจารณาภาษาไทย เช่น 19 กันยายน 2562

ขั้นตอน/วิธีการ	เทคนิคการปฏิบัติงาน
	<p>(10) วันที่พิจารณาเป็นภาษาอังกฤษ เช่น 19 September 2019</p> <p>(11) วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ (ตามแบบฟอร์ม คส.มข.01 ข้อ 3.1.2)</p> <p>(12) ระยะเวลาที่ใช้สัตว์ทดลองวันเริ่มต้นและสิ้นสุด (ตามแบบฟอร์ม คส.มข.01 ข้อ 5.6)</p> <p>(13) รหัสเลขที่โครงการ (ให้ระบุหลังมีการพิจารณารับรองโครงการและอนุมัติโครงการแล้ว)</p> <p>(14) อายุ เพศสัตว์ ชนิดของสัตว์ที่ใช้ สายพันธุ์ จำนวนของสัตว์ทดลองที่ใช้</p> <p>(15) ข้อเสนอแนะของกรรมการผู้พิจารณาโครงการคนที่ 1-3 (ระบุหลังจากส่งให้พิจารณาผ่านระบบออนไลน์ก่อน 7 วันทำการ)</p> <p>(16) สรุปข้อเสนอแนะและขอข้อมูลเพิ่มเติม (ระบุหลังจากสรุปมติที่ประชุม คคส.มข.)</p> <p>(17) แหล่งทุนและจำนวนเงินที่ได้รับสำหรับโครงการนี้</p> <p>(18) ลักษณะโครงการ เช่น การสอน งานวิจัย การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ</p> <p>(19) ระบุวันที่ส่งให้หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย แก่ไข</p> <p>(20) ระบุวันที่หัวหน้าโครงการ/นักวิจัย แก่ไขตอบกลับมา</p> <p>(21) ระบุสถานที่เลี้ยงสัตว์และดูแลสัตว์/ปฏิบัติการ ของโครงการ</p> <p>(22) ระบุแหล่งที่มาของสัตว์ในโครงการ</p> <p>(23) ระบุ E-mail/เบอร์โทรศัพท์ของหัวหน้า</p>

ขั้นตอน/วิธีการ	เทคนิคการปฏิบัติงาน
	โครงการ ผู้ร่วมโครงการ ผู้ปฏิบัติงาน
สรุปข้อมูลโครงการวิจัยส่งให้ประธาน คคส.มช. เสนอรายชื่อ กรรมการ 3 คน/โครงการ	เมื่อประธาน คคส.มช. ส่งรายชื่อกรรมการผู้ พิจารณากลับมา ผู้ปฏิบัติงานต้องบันทึกรายชื่อ กรรมการลงฐานข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำเป็น File MS Excel เพื่อเป็นหลักฐานในการจัดส่งข้อมูล โครงการให้กรรมการพิจารณาต่อไป
ส่งโครงการผ่านระบบออนไลน์ให้กรรมการที่ ได้รับมอบหมายพิจารณา	ผู้ปฏิบัติงานต้องส่งโครงการให้กรรมการพิจารณา ภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย จากประธาน คคส.มช.

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

5.1 ปัญหาอุปสรรค

จากการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเอกสารโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ที่เสนอขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีขั้นตอนและเทคนิคการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในบทที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดการเอกสารโครงการก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติ มีความเกี่ยวข้องกับนักวิจัยที่ต้องการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนั้น ประกาศ หลักเกณฑ์ พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แบบฟอร์ม รวมทั้งการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับนักวิจัยผู้ขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะต้องทำความเข้าใจในเนื้อหา กระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งที่ผ่านมาการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พบว่า มีปัญหาอุปสรรค ดังนี้

1. คกส.มข. ติดภาระกิจ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมส่งผลต่อการพิจารณาโครงการ
2. นักวิจัยส่งโครงการเลยระยะเวลาที่กำหนด และสอบถามบ่อยว่าผลการพิจารณาเสร็จเมื่อไร
3. นักวิจัยใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้องในการเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
4. นักวิจัยส่งเอกสารไม่ครบถ้วนทำให้ล่าช้าในการเตรียมเอกสารส่งผลพิจารณาโครงการไม่ทันรอบการประชุม

5.2 แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน

1. กำหนดให้มีตารางการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ใช้สัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์
2. ปฏิทินเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์ทดลอง โดยทำการ กำหนดวันแจ้งปิดรับโครงการในแต่ละรอบการประชุม และแจ้งผลการพิจารณาโครงการที่ชัดเจน เพื่อให้ให้นักวิจัยสามารถวางแผนการดำเนินการวิจัยได้ต่อไป
3. ทำการประชาสัมพันธ์แบบฟอร์มที่ใช้ฉบับปรับปรุงล่าสุด ขึ้นที่เว็บไซต์ของคณะกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ <https://ae.kku.ac.th/index.php>
4. ในการตรวจรับโครงการจะต้องมี Check list เพื่อให้หัวหน้าโครงการที่ยื่นขอรับการ พิจารณาและผู้ปฏิบัติงานด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ได้ ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง ครบตามแบบฟอร์มที่กำหนดก่อนนำส่งทุกครั้ง

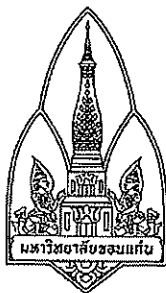
บรรณานุกรม

- จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. บริษัทอาร์ตแอนด์พาร์ท อีพีเดท จำกัด: สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการแห่งชาติเพื่อพัฒนางานเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สลช.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.). 2554.
- มาตรฐานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน (มคกส.). พิมพ์ครั้งที่ 1. โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ: สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการแห่งชาติเพื่อพัฒนางานเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สลช.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2555.
- เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 1. โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพฯ: สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการแห่งชาติเพื่อพัฒนางานเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สลช.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2558.
- พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558. (2558, 13 มีนาคม). *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่มที่ 132 ตอนที่ 18 ก, หน้า 1-16.
- มหาวิทยาลัยขอนแก่น (2562, 24 กรกฎาคม). ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) พ.ศ. 2562.

ภาคผนวก

ภาคผนวกหมายเลข 1

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1977/2562) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ
ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๙๓๗ /๒๕๖๒)

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์อยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสมสอดคล้องกับจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีมาตรฐานการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลและสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๙๓๗ /๒๕๖๒) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๑๔๔๘/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บรรดาคำสั่งหรือแนวปฏิบัติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้ดำเนินการจัดแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือคณะกรรมการประจำส่วนงานย่อยแล้วแต่กรณี

“คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น” หมายความว่า คคส. มข.

“คณะกรรมการประจำส่วนงานย่อย” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ประจำสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่ไม่ใช่ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

“การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ข้อกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามประกาศของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ” หมายความว่า สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“สัตวแพทย์ประจำโครงการ” หมายความว่า สัตวแพทย์ที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทยสภา

“ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่กำกับสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“ผู้ใช้สัตว์” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ภายในและหรือภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือบุคคลภายนอกที่เข้าดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้ผลิตสัตว์” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และได้ใช้หรือกระทำการใดๆเพื่อเพิ่มจำนวนสัตว์ด้วยวิธีผสมพันธุ์สัตว์ สืบสายพันธุ์สัตว์ เพาะขยายพันธุ์สัตว์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“โครงการ” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการหรือโครงร่างการวิจัยหรือเอกสารที่จัดทำเพื่อขออนุญาตใช้สัตว์ในการวิจัย การทดลอง การทดสอบ การผลิตชีววัตถุ ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบหลักในการควบคุม กำกับ ดูแล และดำเนินการวิจัย การทดสอบ การผลิตและบริการ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับใบอนุญาตผู้ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“การขอรับรอง” หมายความว่า การเสนอโครงการเพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาให้การรับรองจรรยาบรรณต่อโครงการ

“หนังสือรับรอง” หมายความว่า หนังสือรับรองจรรยาบรรณที่คณะกรรมการออกให้เพื่อรับรองโครงการ

“ผลประโยชน์ขัดกัน” หมายความว่า สถานการณ์ที่บุคคลหรือคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมซึ่งอาจ

ทำให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ในเรื่องที่ต้องดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือจำเป็นต้องตีความในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอให้อธิการบดีเป็นผู้ วินิจฉัยคำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๖ ผู้ใช้สัตว์ต้องได้รับใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ยกเว้นนักศึกษาที่ต้องปฏิบัติตามการภายใต้การควบคุมของผู้ได้รับใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์โดย ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการตั้งอยู่บนพื้นฐานจริยธรรม คุณธรรมและมนุษยธรรม และหลักวิชาการที่ เหมาะสม

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานที่ประสงค์จะดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ทั้งในและนอกสถานที่ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จะต้องเสนอโครงการเพื่อขอการรับรองต่อคณะกรรมการตาม แบบฟอร์มที่ คกส.มข. กำหนด

ข้อ ๘ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จะต้องดำเนินการภายในสถานที่ดำเนินการต่อ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์หรือสถานที่ที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ บุคคลที่ไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเป็นหัวหน้าโครงการ และจะ ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ภายในศูนย์สัตว์ทดลองมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานต้น สังกัดของบุคคลนั้น

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัดของบุคคลตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์บุคคลนั้นจักต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการของหน่วยงานต้นสังกัดนั้นด้วย

การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของบุคคลตามวรรคหนึ่ง จะต้องดำเนินการภายใน ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือเท่านั้น

ข้อ ๑๐ การขอรับรองแบบเต็มรูปแบบ ได้แก่ โครงการที่มีการเลี้ยงและการใช้สัตว์โดยตรง

การขอรับรองแบบยกเว้น (กรณีที่ ๑) ได้แก่ โครงการที่มีการใช้ชิ้นส่วนหรือตัวอย่างจากสัตว์ โดยต้อง ระบุที่มาของชิ้นส่วนหรือชิ้นเนื้อตัวอย่างนั้นโดยชัดเจน หรือเป็นชิ้นส่วนหรือชิ้นเนื้อตัวอย่างจากโครงการที่ผ่านการ รับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์แล้วและผู้ทำการวิจัยต้องมีได้เป็นผู้สั่งให้ฆ่าเพื่อเก็บชิ้นส่วนหรือตัวอย่างนั้น โดยเฉพาะ

การขอรับรองแบบยกเว้น (กรณีที่ ๒) ได้แก่ โครงการที่มีการเลี้ยงและการใช้สัตว์โดยตรงหรือโครงการที่ ใช้ชิ้นส่วนตัวอย่างจากสัตว์โดยดำเนินการ ณ สถาบันอื่นตลอดระยะเวลาของโครงการ

ข้อ ๑๑ การขอรับรองแบบเร่งด่วนให้สามารถกระทำได้ หากมีความจำเป็นที่เห็นว่าถ้าดำเนินการ กระบวนการปกติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสวัสดิภาพสัตว์ ความถูกต้องแม่นยำของผลการวิจัย และหรือ กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการที่ขอปรับแก้การทำหัตถการกับสัตว์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น การทำหัตถการ กับสัตว์ที่ก่อให้เกิดความเจ็บปวดมากขึ้น การเพิ่มหรือลดจำนวนสัตว์ หรือเปลี่ยนชนิดหรือเปลี่ยนสายพันธุ์ตามที่ได้ กำหนดไว้ การเปลี่ยนสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์ การปิดโครงการจากโรคระบาดการเปลี่ยนผู้ทำหัตถการสำคัญกับ สัตว์ในกระบวนการวิจัย เป็นต้น

หมวด ๒

คณะกรรมการ องค์กรประกอบ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่นดังนี้

๑๒.๑ คกส.มข.

๑๒.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานย่อย

การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งให้จัดทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ องค์กรประกอบของคณะกรรมการมีดังนี้

๑๓.๑ คกส.มข.

(๑) อธิการบดี และ รองอธิการบดี เป็นที่ปรึกษา

(๒) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานคณะกรรมการ

(๓) สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อย

กว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่มีประสบการณ์วิจัยที่ใช้สัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คนเป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์หรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ มหาวิทยาลัยในลักษณะใดๆ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นกรรมการ และเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการมีจำนวนตามความเหมาะสมได้

๑๓.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานย่อย

(๑) ผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน เป็นที่ปรึกษา

(๒) ผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้บริหารสูงสุดของส่วนงาน เป็นประธานคณะกรรมการ

(๓) สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่มีประสบการณ์วิจัยที่ใช้สัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์หรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญสาขาอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือบุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในลักษณะใดๆ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้กำกับดูแลประจำสถานที่ดำเนินการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการมีจำนวนตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ดังนี้

(๑) กรรมการตามข้อ ๑๓.๑ (๑) ให้อธิการบดีพิจารณามอบหมายและกรรมการข้อ ๑๓.๒ (๑) ให้ผู้บริหารสูงสุดประจำส่วนงานนั้นพิจารณามอบหมาย

(๒) กรรมการตามข้อ ๑๓.๑(๓) - ๑๓.๑(๖) ให้ส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เสนอชื่อบุคคล โดยได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีและกรรมการตามข้อ ๑๓.๒(๓) - ๑๓.๒(๖) ให้ที่ประชุมผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำของส่วนงานนั้นเป็นผู้เสนอชื่อบุคคล

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติดังนี้

ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในสังคมและไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษคดีอาญาถึงที่สุดหรือถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกลงโทษทางจรรยาบรรณมาก่อน

กรรมการตามข้อ ๑๓.๑(๓)-(๕) และกรรมการตามข้อ ๑๓.๒(๓)-(๕) ต้องเป็นผู้มีใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และต้องไม่เคยเป็นผู้ถูกพักใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ คกส.มช. มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วนงานย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๓) พิจารณาอนุมัติโครงการหรืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๔) ออกหนังสือรับรองในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติในกรณีที่ไม่เป็นไปตามโครงการ

(๖) กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการหรือสัตวแพทย์ประจำโครงการ

(๗) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณ

(๘) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(๙) จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ตามกฎหมายและจรรยาบรรณเกี่ยวกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๑๑) กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (SOPs) และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) กำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานเป็นประจำทุก ๖ เดือนเพื่อรายงานต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำสรุปรายงานประจำปี

(๑๓) รับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาวินิจฉัยเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อร้องเรียนและหรือการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๑๔) รายงานข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(๑๕) จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

(๑๖) หน้าที่อื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการประจำส่วนงานย่อย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อเสนอต่อคกส.มข.

(๒) กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๓) พิจารณานุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์หรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๔) ออกหนังสือรับรองในการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๕) กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระวัง ยับยั้ง หรือยุติโครงการในกรณีที่ไม่เป็นไปตามโครงการ

(๖) กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการหรือสัตวแพทย์ประจำโครงการ

(๗) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๘) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

(๙) จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ตามกฎหมายและจรรยาบรรณเกี่ยวกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๑๑) กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (SOPs) และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) จัดทำรายงานการเลี้ยงและการใช้สัตว์ของสถาบันเป็นประจำทุก ๖ เดือนเพื่อรายงานต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ผ่าน คกส.มข.

(๑๓) รายงานข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ต่อคกส.มข.

(๑๔) หน้าที่อื่นๆที่อธิการบดีหรือคกส.มข. มอบหมาย

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

กรณีประธานคณะกรรมการหรือกรรมการจะต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งประธานคณะกรรมการหรือกรรมการแทนก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการไม่น้อยกว่าหกสิบวัน หากยังมีได้มีการแต่งตั้งใหม่ ให้ประธานคณะกรรมการและกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งใหม่

กรณีที่ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง และให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทนวันแต่วาระที่เหลืออยู่นั้นน้อยกว่าหกสิบวันอาจไม่แต่งตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการหรือกรรมการตามวรรคสองแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการหรือกรรมการพ้นตำแหน่งในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการที่ได้มาโดยตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๕) ถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณหรือถูกลงโทษทางคดีอาญาถึงที่สุด

ข้อ ๑๙ กรณีศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ให้ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ คกส. มข.

หมวด ๓

การประชุมของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อปี

ให้มีการประชาสัมพันธ์ตารางเวลากำหนดปิดรับโครงการที่ต้องการยื่นขอรับการพิจารณารับรองของแต่ละรอบการประชุม วันประชุมและวันประกาศผลการพิจารณาให้ทราบโดยทั่วถึงกัน

ข้อ ๒๑ องค์ประชุมต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าเกินกึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีตำแหน่งประธานคณะกรรมการหรือกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานคณะกรรมการหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในการประชุมถ้าประธานคณะกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ได้มอบหมายให้มีผู้ทำหน้าที่แทน ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่แทน

การประชุมตามวาระหนึ่ง หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับประธานคณะกรรมการหรือกรรมการผู้ใด โดยเฉพาะหรือประธานคณะกรรมการหรือกรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาหรือมีผลประโยชน์ขัดกันในเรื่องที่พิจารณาเมื่อประธานคณะกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุม และให้ถือว่าองค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยประธานคณะกรรมการหรือกรรมการทุกคนที่เหลืออยู่

ข้อ ๒๒ ในการจัดการประชุม ให้กรรมการและเลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ในการเชิญประชุมและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม โดยต้องแจ้งเชิญประชุมให้กรรมการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ กรณีเร่งด่วนประธานคณะกรรมการ อาจให้มีการประชุมเร็วกว่านั้นด้วยวิธีที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๒๓ การกำหนดเรื่องที่จะบรรจุในวาระการประชุม ให้กรรมการและเลขานุการเสนอต่อประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในแต่ละคราวการประชุม

เรื่องในวาระการประชุม ให้พิจารณากำหนดให้ครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากประธาน
- (๒) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ
- (๓) เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- (๔) เรื่องการรับรองโครงการ
- (๕) เรื่องการรายงานความก้าวหน้าโครงการ
- (๖) เรื่องการขยายระยะเวลาการรับรองโครงการ
- (๗) เรื่องการพิจารณาการปรับแก้ตามมติคณะกรรมการ
- (๘) เรื่องการพิจารณาการปรับแก้โครงการหลังจากที่ได้รับการรับรอง
- (๙) เรื่องรายงานสถานภาพของสถานที่ดำเนินการก่อสร้างเพื่องานทางวิทยาศาสตร์
- (๑๐) เรื่องการพิจารณาโครงการ/รายวิชาใหม่ที่ยื่นขอรับการรับรองจรรยาบรรณการใช้สัตว์
- (๑๑) เรื่องการแจ้งปิดโครงการ
- (๑๒) เรื่องพิจารณาเรื่องร้องเรียนหรือการอุทธรณ์
- (๑๓) เรื่องอื่นๆ

ข้อ ๒๔ ในการจัดการประชุมให้มีการจัดทำบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุมโดยละเอียดทุกครั้ง และเสนอให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ทำหน้าที่แทนประธานคณะกรรมการในการประชุมคราวนั้น พิจารณาก่อนนำเข้าพิจารณารับรองรายงานการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการในรอบถัดไป

รูปแบบการจัดทำรายงานการประชุมให้เป็นไปตามระเบียบสารบรรณที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการกำหนด

การพิจารณารับรองรายงานการประชุม กรรมการมีสิทธิ์ทักท้วงเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมได้

การทักท้วงเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุม ให้ประธานที่ประชุมกำหนดประเด็นพิจารณาและให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม ทั้งนี้ การทักท้วงเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมให้บันทึกเหตุผลพร้อมชื่อกรรมการที่ทักท้วงหรือขอแก้ไขไว้ในรายงานการประชุมโดยละเอียดทุกครั้งด้วย

หากมีมติให้แก้ไขในประเด็นเรื่องใดหรือไม่รับรองรายงานการประชุม ต้องระบุเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน

ข้อ ๒๕ กรณีการพิจารณาหรือวินิจฉัยเกี่ยวกับเรื่องใด ให้ประธานที่ประชุมกำหนดประเด็นพิจารณาและให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม

ข้อ ๒๖ กรณีกำหนดเกี่ยวกับเสียงข้างมากของที่ประชุม ให้ดำเนินการโดยวิธีลงมติแบบลับหรือเปิดเผยก็ได้

การลงมติ ให้กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิ์ออกเสียง

การลงมติ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้สรุปมติเสียงส่วนมากของที่ประชุม รวมถึงข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมหลังจากลงมติทันที ได้แก่

(ก) ให้การรับรองโครงการโดยไม่มีแก้ไข

(ข) ให้การรับรองโครงการหลังจากมีการแก้ไขเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะ

(ค) ให้แก้ไขและนำเข้าพิจารณารับรองใหม่

(ง) ไม่ให้การรับรอง

หมวด ๔

การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับและการมีผลประโยชน์ขัดกัน

ข้อ ๒๘ การจัดการเรื่องข้อตกลงการรักษาความลับ

(๑) กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการจะต้องลงนามในข้อตกลงการรักษาความลับของโครงการและเอกสารราชการสำหรับคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการปรับแก้คำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฉบับล่าสุด

(๒) เมื่อลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับ ให้กรรมการและเลขานุการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการลงนามเป็นพยานแล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ

เฉพาะเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของผู้ดำรงตำแหน่งประธาน คคส. มข. และประธานคณะกรรมการประจำส่วนงานย่อย ให้รองอธิการบดีเป็นผู้ลงนามเป็นพยานและให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการนั้นทำการเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙ การจัดการเรื่องการมีผลประโยชน์ขัดกัน

กรรมการที่มีผลประโยชน์ขัดกันในเรื่องที่พิจารณาต้องไม่เป็นผู้พิจารณาโครงการ และไม่เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่มีผลประโยชน์ขัดกันในกรณีอื่นๆ ตลอดจนถึงไม่มีสิทธิในการลงคะแนนเสียงในการพิจารณาเรื่องนั้นๆ ด้วย

หมวด ๕

หนังสือรับรอง

ข้อ ๓๐ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองตามแบบที่ คคส.มข. กำหนดไว้

ข้อ ๓๑ หนังสือรับรองมีอายุการรับรอง ๓ ปี นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

ข้อ ๓๒ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาตามหนังสือรับรองหากยังดำเนินการตามโครงการไม่แล้วเสร็จ หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องยื่นขอรับการรับรองใหม่อีกครั้ง

หมวด ๖

การพิจารณาโครงการ

ข้อ ๓๓ ให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์เสนอโครงการตามมาตรฐานการดำเนินงานต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อขอรับการพิจารณารับรองการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ข้อ ๓๔ ให้กรรมการและเลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณา ก่อนส่งให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอความเห็นและนำเข้าไปประชุมตามลำดับ

ข้อ ๓๕ โครงการที่เสนอขอรับการพิจารณาต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระ ดังนี้

(๑) ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ

ก. เลขที่ใบอนุญาตการใช้สัตว์/ประสบการณ์ของผู้ใช้สัตว์

ข. แหล่งทุน/จำนวนผู้ช่วยวิจัยและประสบการณ์ของผู้ร่วมวิจัย

ค. ระยะเวลาที่รับทุน/ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ง. ข้อมูลผู้ร่วมโครงการ

จ. ข้อมูลสัตวแพทย์ประจำสถานที่เลี้ยง/สัตวแพทย์ประจำโครงการ

(๒) ที่มา หลักการ และเหตุผล วัตถุประสงค์ของโครงการ

ก. บทคัดย่อของโครงการที่ใช้ภาษาเข้าใจง่ายโดยคนทั่วไป

- ข. ข้อมูลพื้นฐานที่นำไปสู่หลักการและเหตุผลเพียงพอสำหรับโครงการ
- ค. วัตถุประสงค์ของการศึกษาชัดเจน สอดคล้องกับชื่อเรื่องและวิธีการศึกษา
- ง. แสดงถึงความสำคัญ/ประโยชน์ของโครงการที่มีต่อสุขภาพของมนุษย์และสัตว์การสร้างสรรค์

ความรู้ใหม่ หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓) การพิจารณาตามหลักจรรยาบรรณและหลักการสากล (3Rs-Replacement, Reduction, Refinement)

ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้สัตว์และข้อมูล/หลักฐานที่แสดงว่าไม่มีวิธีการอื่นทดแทนการใช้สัตว์

ข. หลักการเลือกชนิด สายพันธุ์ คุณภาพทางพันธุกรรม และคุณภาพทางสุขภาพของสัตว์ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ค. หลักการพิจารณากำหนดจำนวนสัตว์ที่เหมาะสมโดยใช้หลักการทางสถิติ

ง. ความพร้อมด้านสถานที่และการจัดการเลี้ยงสัตว์มีระบบที่สอดคล้องกับความต้องการของโครงการและมีการจัดการเพื่อให้สัตว์ได้อยู่ดีกินดี มีสุขภาพดี

จ. เทคนิคการปฏิบัติต่อสัตว์ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานสากลอย่างชัดเจน

ฉ. ความสอดคล้องต่อกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องของประเทศ

ไทยและสากล

ช. ระบุเอกสารอ้างอิงและหลักฐานที่เกี่ยวข้องสำหรับการพิจารณา

(๔) ระเบียบวิธีวิจัย

ก. ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์

๑) ชนิด สายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัย จำนวน แหล่งที่มาของสัตว์ทดลอง และการขนส่ง

๒) เหตุผลที่เลือกใช้สัตว์ตามคุณสมบัติที่เลือก

๓) จำนวนสัตว์ที่ใช้สอดคล้องตามหลักสถิติ

๔) กรณีใช้สัตว์เปลี่ยนแปลงพันธุกรรมมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะพันธุกรรมที่เปลี่ยนแปลงลักษณะพิเศษอื่นๆ และวิธีการเลี้ยงดู

๕) กรณีที่ใช้สัตว์ที่อยู่ในสภาวะพิเศษ เช่น ตั้งท้อง ให้นม ฯลฯ มีข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์และวิธีการเลี้ยง

๖) กรณีใช้สัตว์ป่า สัตว์ธรรมชาติ หรือสัตว์เลี้ยง ให้พิจารณาเพิ่มเติมในชนิดสายพันธุ์ เพศ อายุ น้ำหนัก สุขภาพ ความปลอดภัยจำนวนแหล่งที่มา การขออนุญาตใช้สัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน ฯลฯ

ข. การออกแบบการวิจัย

๑) การใช้สถิติในการออกแบบวางแผนการวิจัย การคำนวณขนาดตัวอย่าง

๒) การแบ่งกลุ่มศึกษา

๓) ขั้นตอนการปฏิบัติกับสัตว์ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการใช้สัตว์

๔) แผนการวิจัยแผนการใช้สัตว์ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการ

ค. สิ่งที่น่าสนใจศึกษาในสัตว์ เช่น สารเคมี สารก่อมะเร็ง ยาสมุนไพร สารพิษแอดจูแวนท์ (adjuvant) อาหาร น้ำสารชีวโมเลกุล เชื้อรา ไวรัส แบคทีเรีย ปรสิต สารกัมมันตรังสี เป็นต้น

๑) ข้อมูลของสิ่งที่นำมาศึกษา ชนิด แหล่งที่มา คุณสมบัติ ปริมาณ

๒) ข้อมูลแสดงอันตราย วิธีป้องกันอันตราย และการกำจัดทำลายหลังการใช้สารอันตรายที่นำมาศึกษา

ง. วิธีการปฏิบัติต่อสัตว์

๑) วิธีการและอุปกรณ์สำหรับการจับบังคับสัตว์ การจำแนกเพศ การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ การปฏิบัติต่อสัตว์ การเคลื่อนย้ายสัตว์ การอดน้ำ อดอาหาร

๒) ความต้องการพิเศษในการเลี้ยงสัตว์ เช่น อดน้ำ อดอาหาร

๓) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้สาร

๔) วิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บตัวอย่าง

๕) การตรวจติดตามอาการผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติกับสัตว์

๖) การใช้อุปกรณ์พิเศษปฏิบัติการกับสัตว์

๗) บุคลากรที่ใช้อุปกรณ์พิเศษ

(๕) การผ่าตัด การปฏิบัติก่อน-หลังการผ่าตัดโดยเทคนิคปลอดเชื้อ

ก. ลักษณะของการผ่าตัด

ข. รายละเอียดเกี่ยวกับการผ่าตัด (ขั้นตอน วิธีการ อุปกรณ์ และยา/สารเคมี เพื่อเตรียมการก่อนผ่าตัด ระหว่างการผ่าตัดและหลังการผ่าตัด และวิธีการดูแลสัตว์ก่อนระหว่างและหลังผ่าตัด)

ค. คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบการผ่าตัด

(๖) การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์

ก. ระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์ อ้างอิงตามหลักสากล

ข. วิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด

ค. เหตุผลในการทำให้สัตว์เจ็บปวดโดยไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวดให้แก่สัตว์

(๗) การใช้ยาสลบและยาระงับความเจ็บปวด

ก. ยาสลบ

๑) ชนิด ชื่อทางการค้า คุณสมบัติ ขนาดที่ใช้วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์อุปกรณ์ที่ใช้วางยาสลบ รวมถึงยาที่ให้ร่วมกับยาสลบ

๒) วิธีการตรวจสอบว่าสัตว์อยู่ในระดับการสลบที่เหมาะสม

ข. ยาระงับความเจ็บปวด

๑) ชนิด ชื่อทางการค้าคุณสมบัติ ขนาดที่ใช้ วิธีการให้ยา ระยะเวลาคงฤทธิ์อุปกรณ์ที่ใช้

๒) การอ้างอิงตามมาตรฐานสากลหรือตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

(๘) การนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

ก. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

ข. สถานที่ที่จะนำสัตว์ไปใช้

- ค. ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่
- ง. วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์ออกจากสถานที่เลี้ยง
- จ. วิธีการจัดการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการใช้
- (๙) จุดยุติการทดลอง
 - ก. สิ้นสุดการทดลองตามแผนการศึกษา (Experimental Endpoint)
 - ข. เกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint)
 - ค. เกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Humane Endpoint)
 - ง. เหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint)
- (๑๐) การดำเนินการกับสัตว์ที่ยังมีชีวิตหลังสิ้นสุดโครงการ

- ก. กรณีทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
 - ๑) วิธีการ อุปกรณ์ สถานที่ และเหตุผล ที่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบตามมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับ
 - ๒) วิธีการตรวจสอบการตายของสัตว์
- ข. กรณีไม่ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ
 - ๑) การนำสัตว์ไปใช้ในโครงการอื่น
 - ๒) อื่นๆ (ระบุวิธีการและเหตุผล)

(๑๑) การผ่าตัดซากสัตว์กรณีที่ต้องมีการผ่าซากสัตว์ ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการ อุปกรณ์ สถานที่และการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคในการผ่าซากสัตว์

(๑๒) การกำจัดซากและของเสีย ให้พิจารณาความเหมาะสมของวิธีการเก็บ กำจัด และทำลายซากสัตว์ ซึ้นเนื้อ และวัสดุที่ใช่แล้ว เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค สารพิษมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

- (๑๓) อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค
 - ก. อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน
 - ข. อุปกรณ์เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษ/เชื้อโรค
 - ค. อุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติงานกับสัตว์

ข้อ ๓๖ กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการ มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ให้กรรมการและเลขานุการ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารและเสนอให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อกรรมการจำนวน ๓ คน เพื่อเสนอพิจารณาต่อที่ประชุมก่อนเริ่มการประชุมของคณะกรรมการ

(๒) ให้กรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้แบบฟอร์มตามที่ คค.ส.ม.ช. กำหนด

(๓) ให้กรรมการผู้ได้รับมอบหมายคนใดคนหนึ่งหรือทั้งหมดชี้แจงผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมคณะกรรมการกรณี queประชุมคณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็น อาจให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์เข้าชี้แจงตอบข้อซักถามและรับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการหลังจากนั้นเพิ่มเติมได้

(๔) การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการ ต้องคำนึงถึงหลักการดังต่อไปนี้ประกอบด้วย

(๔.๑) ต้องไม่เกิดผลกระทบในเชิงลบต่อเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความมั่นคงของประเทศ

(๔.๒) ต้องไม่ผิดต่อศีลธรรมและหรือจรรยาบรรณ

(๔.๓) ต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค มลพิษ สารพิษ และตัวสัตว์สู่สิ่งแวดล้อม ผลการพิจารณาและการดำเนินการ มีดังนี้

ก. กรณีมีมติให้การรับรองโครงการโดยไม่มีการแก้ไข โดยจะมีการออกหนังสือรับรองภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่มีการรับรองรายงานการประชุม

ข. กรณีมีมติให้การรับรองโครงการหลังการแก้ไข ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ทราบภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่มีการรับรองรายงานการประชุม โดยหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องดำเนินการปรับแก้หรือชี้แจงภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจึงจะมีการออกหนังสือรับรองให้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการรับรองรายงานการประชุม

ค. กรณีมีมติให้แก้ไขแล้วส่งเข้าพิจารณาใหม่ ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ทราบภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่มีการรับรองรายงานการประชุม โดยหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องดำเนินการแก้ไขและส่งเข้าพิจารณาใหม่ภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหากที่ประชุมพิจารณาให้การรับรองใหม่แล้ว จึงจะมีการออกหนังสือรับรองให้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการรับรองรายงานการประชุม

ง. กรณีมีมติไม่ให้การรับรอง ให้แจ้งผลการพิจารณาให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ทราบภายใน ๑๐ วันนับแต่วันที่มีการรับรองรายงานการประชุม โดยหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องดำเนินการการยื่นชี้แจงภายใน ๔๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากที่ประชุมพิจารณาให้การรับรองใหม่แล้ว จึงจะมีการออกหนังสือรับรองให้ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่มีการรับรองรายงานการประชุม

กรณีที่หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ไม่ดำเนินการให้หันทกำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาตาม ข-ง หรือดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาตามที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาแล้ว แต่คณะกรรมการมีมติไม่ให้การรับรอง ให้ถือว่ากรรมการพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นอันเสร็จสิ้นและยุติ และหากหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ประสงค์ที่จะดำเนินการต่อ ให้เสนอพิจารณาโครงการตามกระบวนการใหม่ตั้งแต่ต้น

(๕) ให้ประธานคณะกรรมการสรุปผลการพิจารณาของแต่ละวาระในที่ประชุมโดยกรรมการและเลขานุการทำหน้าที่บันทึกประเด็นการพิจารณาและผลการพิจารณาของแต่ละวาระ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้ประธานคณะกรรมการหรือผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในการประชุม เป็นผู้ลงนามตรวจรายงานการประชุมและให้กรรมการและเลขานุการ เป็นผู้จดยางานการประชุม

ข้อ ๓๗ กรณีหัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ได้รับการรับรองโครงการตามข้อ ๓๖ แล้ว ให้ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้แจ้งการดำเนินการต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติผ่าน กกส.มข. ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือรับรองพร้อมทั้งแนบเอกสารโครงการขอใช้สัตว์และใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การพัฒนาสายพันธุ์ (Genetic Development)
- ข. การสืบสายพันธุ์ (Breeding)
- ค. การเพาะขยายพันธุ์ (Production)
- ง. การศึกษาเซลล์ต้นกำเนิด (Stem cell Study)
- ฉ. การดัดแปลงพันธุกรรม (Genetic Modification)
- ช. การโคลนนิ่ง (Cloning)

(๒) ให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์รายงานสรุปผลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติผ่าน คกส.มช. นับแต่วันที่มีการแจ้งตาม (๑)

หมวด ๗

การกำกับติดตามโครงการ

ข้อ ๓๘ การอนุมัติเลี้ยงสัตว์ทดลองในสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการและสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ ถือปฏิบัติกับผู้ใช้สัตว์ก่อนอนุมัติเลี้ยงสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ดังนี้

(๑) ผู้ใช้สัตว์ต้องยื่นหนังสือรับรองการอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการก่อนได้รับอนุมัติให้เลี้ยงสัตว์ทดลองในสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๒) กรณีไม่มีการพิจารณาโครงการจากคณะกรรมการประจำส่วนงานย่อย ให้ใช้หนังสือรับรองจาก คกส.มช. และรายงานการติดตามโครงการต่อ คกส.มช.

(๓) กรณีมีการพิจารณาโครงการโดยคณะกรรมการประจำส่วนงานย่อย ให้รายงานการอนุมัติโครงการให้ คกส.มช. ทราบ พร้อมรายงานการติดตามโครงการต่อ คกส.มช.

ข้อ ๓๙ โครงการที่ผ่านการรับรองการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ต้องปฏิบัติตามโครงการฉบับที่ได้รับการรับรองฉบับล่าสุด

ข้อ ๔๐ คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้สัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการเข้าตรวจเยี่ยมสถานที่เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๔๑ หากพบการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ จะมีการนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโดยมีเกณฑ์การพิจารณาและมติที่ประชุมดังนี้

ก. การระงับโครงการ

โครงการที่มีการดำเนินการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในระดับที่ไม่ส่งผลต่อการเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีมติระงับโครงการและให้ข้อเสนอแนะและให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และยื่นเรื่องชี้แจงการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการต่อที่ประชุมคณะกรรมการภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข. การยุติการดำเนินโครงการและยกเลิกการรับรอง

โครงการที่มีการดำเนินการที่เปี่ยงเบนหรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในระดับที่ส่งผลต่อการเป็นอยู่ของสัตว์จากที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการมีมติให้ยุติการดำเนินการ และให้หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ชี้แจงต่อคณะกรรมการหรือประชุมร่วมกันในการดำเนินการกับสัตว์ทดลองที่ยังมีชีวิตอยู่ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๒ ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ จะต้องจัดทำรายงานสถิติการใช้สัตว์ เสนอต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทุก ๖ เดือน ผ่าน คคส.มช.ตามแบบฟอร์มที่สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติกำหนด

หมวด ๘

การรายงานความก้าวหน้าและแจ้งปิดโครงการ

ข้อ ๔๓ หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยให้คณะกรรมการทราบ ทุก ๖ เดือน ตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

ข้อ ๔๔ หากการดำเนินการมีการเปลี่ยนไปจากโครงการที่ได้รับการรับรองแล้ว หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องรายงานให้คณะกรรมการทราบภายในกำหนด ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๔๕ หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ต้องรายงานการดำเนินการเมื่อแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือแจ้งปิดโครงการให้คณะกรรมการทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่การดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มที่ คคส.มช. กำหนด

หมวด ๙

สุขภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ต้องได้รับการอบรมและปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาภัยให้ครบถ้วนเพื่อลดอันตรายที่อาจเกิดจากการทำงานและป้องกันการติดเชื้อซึ่งส่งผลต่อสุขภาพของบุคคลากร

หมวด ๑๐

การร้องเรียนและการอุทธรณ์

ข้อ ๔๗ การร้องเรียนให้ดำเนินการยื่นเรื่องต่อ คคส.มช. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้ถึงพฤติกรรมที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนโดยใช้แบบฟอร์มการร้องเรียนตามที่ คคส.มช. กำหนด

แบบฟอร์มการร้องเรียนให้เป็นไปตามรูปแบบที่ คคส.มช. กำหนด

ข้อ ๔๘ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้ประธาน คคส.มช. นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาตามรอบการประชุม เว้นแต่ประธาน คคส. มช. พิจารณาว่ามีความจำเป็นและอาจเกิดความเสียหาย อาจแจ้งให้มีการประชุมพิเศษเป็นกรณีไป

การรับเรื่องร้องเรียนให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่รับเรื่อง

กรณีประชุม คกส. มข. มีมติรับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้ คกส. มข. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จและได้ข้อยุติ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่องร้องเรียน หากมีเหตุผลอันสมควรอาจขอขยายระยะเวลาต่อประธาน คกส.มข. ได้ ครั้งละ ๓๐ วัน แต่รวมแล้วไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๔๙ หากกรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงและพบว่าเป็นความผิด ให้ คกส. มข. มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอการสั่งดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนและให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- (๒) ระบุโครงการที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ชั่วคราวเพื่อให้แก้ไขปรับปรุง
- (๓) ยกเลิกการรับรองโครงการ

หากความผิดดังกล่าวตาม (๑)-(๓) ก่อให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ให้แจ้งมหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายและหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๕๐ เมื่อ คกส.มข. ได้วินิจฉัยและมีมติประการใด ให้แจ้งผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน หัวหน้าโครงการ ผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกร้องเรียน และหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย เพื่อทราบและดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ คกส.มข. โดยเร็ว

กรณีตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งสิทธิการอุทธรณ์ร้องทุกข์คำวินิจฉัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๕๑ ผู้ร้องเรียนและหรือผู้ถูกร้องเรียนมีสิทธิอุทธรณ์ผลการพิจารณาของคกส.มข. ต่ออธิการบดีได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบผลการพิจารณา คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑๑

การควบคุมสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕๒ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีความประสงค์จะมีสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จะต้องนำเสนอต่อ คกส.มข. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่ออธิการบดี หากอธิการบดีเห็นชอบให้ คกส.มข. แจ้งต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดแจ้งสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กรณีสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่มีการจัดแจ้งอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามประกาศนี้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ใดไม่ดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมด หรือไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงานย่อยนั้น ให้การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่นั้นดำเนินงานอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ของ คกส.มข. ทุกประการ

ข้อ ๕๓ สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จะต้องมีที่ตั้ง สภาพแวดล้อม เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ที่จำเป็นประจำสถานที่ดำเนินการและมีสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

ในกรณีที่มีการยกเลิกสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้คณะกรรมการเสนอ

อธิการบดีผ่าน คส.มช.เพื่อแจ้งต่อสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ข้อ ๕๔ ให้ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ ประจำสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุมดูแลมิให้มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เกินกว่าชนิดและจำนวนที่ระบุไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือตามที่แจ้งไว้ในโครงการ

(๒) ดูแลสถานที่ดำเนินการให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย และมีลักษณะที่เหมาะสมแก่การใช้ เป็นสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๓) จัดทำสถิติการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเสนอต่อสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ผ่าน คส.มช. ตามแบบและระยะเวลาที่สำนักงานการวิจัยแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๕๕ ให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นจัดให้มีคณะกรรมการตามประกาศนี้

หมวด ๑๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๖ ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งไว้โดยชอบอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๕๗ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีการดำเนินการตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับโดยอนุโลมต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวกหมายเลข 2
พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558



พระราชบัญญัติ
สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นปีที่ ๗๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๒๒ (๔) ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า สัตว์ที่มีการเลี้ยงหรือมีการนำมาใช้เพื่อนงาน ทางวิทยาศาสตร์ ตามชนิดและประเภทที่กำหนดในกฎกระทรวง

“สัตว์” หมายความว่า

(๑) สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรสัตว์ที่มีกระดูกสันหลังซึ่งไม่ใช่มนุษย์

(๒) ตัวอ่อนของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ที่เกิดขึ้นหลังจากไข่ได้รับการผสมกับเชื้ออสุจิจนผ่านระยะเวลา ที่มีการเจริญเติบโตจนถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการตั้งท้องหรือการฟักตัวของไข่ แล้วแต่ชนิดของสัตว์

(๓) เซลล์ของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ซึ่งไม่ใช่เซลล์สืบพันธุ์ ที่สามารถพัฒนาเพิ่มจำนวนขึ้นเป็นตัวอ่อน หรือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของอวัยวะต่อไปได้ โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงรหัสพันธุกรรมไปจากเดิม

(๔) สิ่งมีชีวิตอื่นที่มีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ว่ามีประสาทรู้ถึงความเจ็บปวดตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง

“งานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า งานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง และการทำเซลล์ต้นกำเนิด ที่มีการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แต่ไม่หมายความรวมถึงงานที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

“การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า การนำสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำการใด ๆ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“ผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” หมายความว่า การกระทำเพื่อเพิ่มจำนวนสัตว์ด้วยวิธี ผสมพันธุ์สัตว์ สืบสายพันธุ์สัตว์ หรือเพาะขยายพันธุ์สัตว์ เพื่อให้บริการหรือใช้ในงานทางวิทยาศาสตร์

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตใช้หรือผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แล้วแต่กรณี

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“สถานที่ดำเนินการ” หมายความว่า อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่อื่นใดที่มีการดำเนินการ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงพื้นที่โดยรอบของอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ด้วย

“ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการ” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้มีอำนาจควบคุมดูแลสถานที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานซึ่งมีอำนาจปกครองสถานที่ดำเนินการในกรณีสถานที่ ดำเนินการเป็นของหน่วยงานของรัฐ

(๒) อธิการบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้ซึ่งมีตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นในกรณีสถานที่ ดำเนินการเป็นสถานศึกษา

(๓) เจ้าของหรือผู้ครอบครอง ในกรณีสถานที่ดำเนินการเป็นของเอกชนซึ่งไม่ใช่สถานศึกษา

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานศึกษาของรัฐ

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า เลขาธิการหรือผู้ซึ่งเลขาธิการมอบหมาย

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ กับออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ ยกเว้นค่าธรรมเนียมและกำหนดกิจการอื่น รวมทั้งออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงและประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มาตรา ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์” ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการซึ่งกรรมการตาม (๒) และ (๓) เลือกกันเอง

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบคน ได้แก่ อธิบดีกรมประมง อธิบดีกรมปศุสัตว์ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ อธิบดีกรมวิทยาศาสตร์บริการ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ และเลขาธิการสัตวแพทยสภา

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบสองคน แต่ไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจาก

(ก) บุคคลซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่เกินสามคน

(ข) ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการการศึกษาในสาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ สัตวศาสตร์ แพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวนห้าคน

(ค) ผู้แทนจากภาคเอกชนที่มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวนสามคน

(ง) ผู้แทนจากสมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรเอกชนที่ดำเนินงานหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพสัตว์ จำนวนสามคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสถาบันเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

มาตรา ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือในกรณีที่รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง

มาตรา ๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ
- (๖) ได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(๒) พิจารณาเสนอความเห็นต่อรัฐมนตรีเกี่ยวกับการออกกฎกระทรวง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และรับรองมาตรฐานของสถานที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) กำหนดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๕) กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบายแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๖) ให้ความและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้พระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งวางแผนปฏิบัติแก่หน่วยงานของรัฐและสถานศึกษาของรัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

(๗) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งของผู้อนุญาตและคณะกรรมการจรรยาบรรณตามพระราชบัญญัตินี้

(๘) พิจารณารายงานสรุปผลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามมาตรา ๒๓ และมาตรา ๓๑

(๙) แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อปฏิบัติการตามมาตรา ๓๔ วรรคสาม

(๑๐) จัดทำรายงานสรุปผลและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามพระราชบัญญัตินี้เสนอต่อคณะรัฐมนตรี

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

มาตรา ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

ในการปฏิบัติหน้าที่ ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่คณะกรรมการพิจารณา ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่ากรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมและจะมีมติในการประชุมเรื่องนั้นได้หรือไม่ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริง ความเห็น หรือคำแนะนำทางวิชาการได้เมื่อเห็นสมควร และอาจขอความร่วมมือจากบุคคลใดเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงเพื่อตรวจสอบการดำเนินการหรือกิจกรรมใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อสวัสดิภาพของสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มาตรา ๑๒ ให้จัดตั้งสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ขึ้นในสำนักงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและงานธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการจรรยาบรรณ รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สํารวจ ศึกษา และวิเคราะห์ทางวิชาการด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำหนด เป้าหมาย นโยบาย และจัดทำแผนงาน โครงการ และมาตรการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๒) พัฒนาและจัดทำระบบมาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ทุกสาขา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(๓) ส่งเสริม พัฒนา และกำกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และสถานที่ ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

(๔) จัดทำฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนโยบาย แผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์และจรรยาบรรณ เพื่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน และประชาชนทั่วไปมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาและส่งเสริม การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

(๕) ประสานงาน ให้ความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแก่องค์กรหรือหน่วยงานในประเทศ และต่างประเทศในกิจการที่เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีด้านการวิจัยและการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการจัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๗) จัดทำรายงานเกี่ยวกับผลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี

(๘) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะกรรมการหรือเลขาธิการ มอบหมาย

มาตรา ๑๓ ให้เลขาธิการแต่งตั้งผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของสถาบันและปฏิบัติหน้าที่ ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ

หมวด ๒

จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มาตรา ๑๔ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๕ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณ ประกอบด้วยประธานคนหนึ่งและกรรมการอีก จำนวนไม่น้อยกว่าหกคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เพื่อพิจารณาวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ ให้ผู้อำนวยการเป็นเลขานุการของคณะกรรมการจรรยาบรรณ

ให้กรรมการจรรยาบรรณที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๖ วรรคสองและวรรคสาม มาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาใช้บังคับแก่การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการจรรยาบรรณด้วยโดยอนุโลม การแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่มีการกล่าวหาว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณตรวจสอบข้อเท็จจริง และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ยกข้อกล่าวหา ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณมิได้กระทำผิดตามข้อกล่าวหา

(๒) ลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ในกรณีที่เห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้กระทำผิดจริงตามข้อกล่าวหา

(ก) ว่ากล่าวตักเตือน

(ข) ภาคทัณฑ์

(ค) พักใช้ใบอนุญาตที่มีกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกินสองปี

(ง) เพิกถอนใบอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๗ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตต้องหยุดการใช้หรือผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

ผู้รับใบอนุญาตซึ่งอยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาต หากกระทำการฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

มาตรา ๑๘ คณะกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดจรรยาบรรณตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณมอบหมายได้

การประชุมคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ ให้นำมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๙ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณและคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณมีอำนาจออกหนังสือเรียกผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการ ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ ผู้รับใบอนุญาต หรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาของคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการจรรยาบรรณ

มาตรา ๒๐ ให้ผู้อำนวยการแจ้งคำสั่งคณะกรรมการจรรยาบรรณไปยังผู้ถูกกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิคำสั่ง

ให้ผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคสองให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดระยยะเวลานั้น ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

หมวด ๓

การควบคุมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

ส่วนที่ ๑

สถานที่ดำเนินการ

มาตรา ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะสร้างหรือใช้อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ใดเป็นสถานที่ดำเนินการ ต้องแจ้งต่อเลขาธิการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๒ สถานที่ดำเนินการต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีที่ตั้ง สภาพแวดล้อม และลักษณะของสถานที่ที่เหมาะสมในการใช้เป็นสถานที่ดำเนินการ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๒) มีเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่จำเป็นประจำสถานที่ดำเนินการซึ่งมีลักษณะและจำนวน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๓) มีป้ายชื่อสถานที่ดำเนินการ ป้ายชื่อของผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการและแผนผังแสดง รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ดำเนินการแสดงไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินการนั้น

(๔) มีสัตว์แพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภา และมีประสบการณ์ทางด้านวิทยาศาสตร์สัตว์ทดลองตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา ประจำ ณ สถานที่ดำเนินการอย่างน้อยหนึ่งคน

(๕) มีผู้กำกับดูแลประจำ ณ สถานที่ดำเนินการ โดยอาจเป็นบุคคลเดียวกันกับบุคคลตาม (๔) ก็ได้ การออกกฎกระทรวงตาม (๑) และ (๒) อาจกำหนดให้แตกต่างกันตามชนิดและประเภทของสัตว์ก็ได้

มาตรา ๒๓ ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการต้องจัดให้มีคณะกรรมการกำกับดูแลเพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาอนุมัติโครงการ และกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณ

คุณสมบัติ จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์
เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ให้คณะกรรมการกำกับดูแลตามวรรคหนึ่งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน
ทางวิทยาศาสตร์ เสนอให้เลขาธิการทราบเป็นประจำทุกหกเดือนโดยผ่านผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการนั้น
ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

มาตรา ๒๔ ผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน
ทางวิทยาศาสตร์ปฏิบัติให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ รวมทั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุมดูแลมิให้มีการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เกินกว่าชนิดและจำนวนที่ระบุไว้
ในโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับดูแลหรือตามที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๑

(๒) ดูแลสถานที่ดำเนินการให้สะอาดเรียบร้อย ปลอดภัย และมีลักษณะที่เหมาะสมแก่การใช้เป็น
สถานที่ดำเนินการตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๒๒ (๑) และ (๒)

(๓) จัดทำสถิติการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเสนอต่อเลขาธิการโดยผ่านคณะกรรมการ
กำกับดูแลและผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการ ตามแบบและระยะเวลาที่เลขาธิการกำหนด

(๔) ปฏิบัติการอื่นตามที่ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการมอบหมาย

มาตรา ๒๕ ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เลขาธิการทราบก่อน
การดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการดำเนินการของสถานที่ดำเนินการให้แตกต่างไปจาก
ที่ได้แจ้งไว้

(๒) การดัดแปลงหรือต่อเติมสถานที่ดำเนินการ หรือก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อใช้เป็น
สถานที่ดำเนินการชิ้นใหม่

(๓) การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมชนิดของสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก
คณะกรรมการกำกับดูแลหรือตามที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๑

(๔) การเปลี่ยนผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการหรือสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๕) การเปลี่ยนชื่อสถานที่ดำเนินการ

(๖) การย้ายสถานที่ดำเนินการ เว้นแต่กรณีเหตุสุดวิสัย

(๗) การเลิกใช้อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ใดเป็นสถานที่ดำเนินการ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาในการแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด
โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๒๖ ก่อนเลิกใช้อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ใดเป็นสถานที่ดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ
สถานที่ดำเนินการต้องปฏิบัติตามต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การออกประกาศตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดให้แตกต่างกันตามชนิดและประเภทของสัตว์ก็ได้

ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดไว้ได้

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการต่อสัตว์และซากของสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

มาตรา ๒๗ ผู้ใดจะใช้หรือผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ไม่ว่าในหรือนอกสถานที่ดำเนินการ ต้องได้รับใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

คุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาต การขอรับใบอนุญาต และการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่บุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา หรือผู้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการเลี้ยง การใช้หรือการผลิตสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามหลักสูตรที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมกำหนด

(๒) ผู้ช่วยผู้ใช้หรือผู้ผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ซึ่งดำเนินการภายใต้การควบคุมของผู้รับใบอนุญาต

มาตรา ๒๘ ใบอนุญาตตามมาตรา ๒๗ ให้มีอายุสี่ปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตแจ้งต่อผู้อนุญาต และขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงกรณีดังกล่าว

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่ผู้อนุญาตมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตตามมาตรา ๒๗ ไม่ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๒๘ หรือไม่ออกใบแทนใบอนุญาตตามมาตรา ๒๙ ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

มาตรา ๓๑ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในกรณีดังต่อไปนี้ ต้องดำเนินการโดยผู้รับใบอนุญาต และต้องแจ้งการดำเนินการต่อเลขาธิการ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) การพัฒนาสายพันธุ์
- (๒) การสืบสายพันธุ์
- (๓) การเพาะขยายพันธุ์
- (๔) การศึกษาเซลล์ต้นกำเนิด

(๕) การตัดแปลงพันธุกรรม

(๖) การโคลนนิ่ง

ผู้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้เลขาธิการทราบทุกหกเดือนโดยผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลและผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการ ตามแบบที่เลขาธิการกำหนด

ให้เลขาธิการกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้เอกสารข้อมูล หรือรายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่งถูกเผยแพร่สู่บุคคลอื่นใดและต้องใช้เอกสารหรือข้อมูลนั้น เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้เท่านั้น

มาตรา ๓๒ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ดำเนินการ ต้องแจ้งต่อเลขาธิการ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๑) การขาย เสนอขาย หรือมีไว้เพื่อขาย

(๒) การนำเข้า ส่งออก หรือนำผ่าน

มาตรา ๓๓ การดำเนินการต่อสัตว์และซากของสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

(๑) การขนส่งหรือเคลื่อนย้ายสัตว์

(๒) การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ

(๓) การจัดการกับซากของสัตว์

หมวด ๔

พนักงานเจ้าหน้าที่

มาตรา ๓๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในสถานที่ดำเนินการหรือสถานที่ที่ใช้ในการเลี้ยง การผลิต หรือการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นจนถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น เพื่อตรวจสอบการดำเนินการ เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการกระทำใดที่อาจเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในใบอนุญาต

(๒) ค้นสถานที่หรือยานพาหนะใด ๆ ที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งมีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหรือหลักฐาน สัตว์ หรือวัตถุใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๓) มีหนังสือเรียกบุคคลใดมาให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารหรือวัตถุใดมาเพื่อประกอบการพิจารณา

การใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) (๒) และ (๓) จะต้องเป็นการกระทำต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับเรื่องที่กำลังดำเนินการตรวจสอบ และต้องได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการก่อน และในกรณีตาม (๓) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องกำหนดระยะเวลาอันสมควรที่จะให้ผู้นั้นสามารถปฏิบัติตามคำสั่งได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เลขาธิการกำหนด

ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตาม (๑) และ (๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้เชี่ยวชาญการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนำงานทางวิทยาศาสตร์ที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในการปฏิบัติหน้าที่ตาม (๑) พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้เชี่ยวชาญการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนำงานทางวิทยาศาสตร์ตามวรรคสามต้องไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการข่มขู่หรือเป็นการตรวจค้นตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และในกรณีตาม (๒) ถ้ามีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าหากเป็นข้ากว่าจะเอาหมายค้นมาได้ และเอกสารหรือหลักฐาน สัตว์ หรือวัตถุดังกล่าวจะถูกยักย้าย ซุกซ่อน ทำลาย หรือทำให้เปลี่ยนสภาพไปจากเดิม ก็ให้ดำเนินการค้นและยึดหรืออายัดเอกสาร หรือหลักฐาน สัตว์ หรือวัตถุที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น

มาตรา ๓๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

มาตรา ๓๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานเสนอต่อเลขาธิการภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีการปฏิบัติหน้าที่นั้น

มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๓๘ ในกรณีที่มีการยึดหรืออายัดสัตว์ที่อาจใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ หรือดำเนินคดีการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจมอบหมายให้ผู้เป็นเจ้าของสัตว์หรือผู้อื่นรับผิดชอบดูแลสัตว์นั้น จนกว่าจะสิ้นสุดการพิจารณาคดี ในการดูแลสัตว์นั้นให้กระทำตามความเหมาะสมและความจำเป็น หากจำต้องทำให้สัตว์นั้นตาย ให้ผู้รับใบอนุญาตหรือบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของสัตว์แพทย์ซึ่งได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งเป็นผู้ทำให้สัตว์นั้นตายอย่างสงบ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เป็นเจ้าของสัตว์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจนสิ้นสุดการพิจารณาคดี

หมวด ๕
มาตรการทางปกครอง

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๒๖ หรือสถานที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๒ หรือกฎกระทรวง ที่ออกตามความในมาตรา ๒๒ (๑) และ (๒) หรือผู้กำกับดูแลสถานที่ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๔ ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้เลขาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ภายในสถานที่ดำเนินการดังกล่าวจนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๑ ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้ผู้รับใบอนุญาตดังกล่าวแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้เลขาธิการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์จนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุง หรือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

หมวด ๖
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการจรรยาบรรณหรือคณะอนุกรรมการ จรรยาบรรณที่ออกตามมาตรา ๑๙ หรือไม่อำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

มาตรา ๔๒ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๑ หรือมาตรา ๒๕ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท

มาตรา ๔๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๔ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๒ หรือมาตรา ๓๓ (๑) หรือ (๓) ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๔๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๓๓ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามแสนบาท

มาตรา ๔๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเลขาธิการตามมาตรา ๒๖ วรรคสาม มาตรา ๓๙ วรรคสอง หรือมาตรา ๔๐ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองแสนบาท

มาตรา ๔๗ บรรดาความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ ให้คณะกรรมการเปรียบเทียบมีอำนาจเปรียบเทียบได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อผู้ต้องหาได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งคำสั่งเปรียบเทียบคดีแล้ว ให้ถือว่าคดีเลิกกันตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

มาตรา ๔๘ คณะกรรมการเปรียบเทียบตามมาตรา ๔๗ ให้ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยผู้แทนสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นประธาน ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติเป็นกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ในเขตจังหวัดอื่น ประกอบด้วยอัยการจังหวัดเป็นประธาน ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเป็นกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งเป็นกรรมการและเลขานุการ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๙ ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๕ (๓) ให้คณะกรรมการประกอบด้วยประธานกรรมการซึ่งกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๕ (๒) เลือกกันเอง และกรรมการโดยตำแหน่งตามมาตรา ๕ (๒) เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามมาตรา ๕ และคณะกรรมการจรรยาบรรณตามมาตรา ๑๕ ไปพลางก่อนจนกว่ารัฐมนตรีจะแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๕ (๓) ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

เมื่อมีคณะกรรมการตามมาตรา ๕ แล้ว ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณตามมาตรา ๑๕ ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการ

มาตรา ๕๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการและคณะกรรมการจรรยาบรรณตามมาตรา ๔๙

มาตรา ๕๑ ในวาระเริ่มแรกที่ยังไม่มีการจัดตั้งสถาบัน ให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติดำเนินงานในหน้าที่ของสถาบันไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีการจัดตั้งสถาบันตามมาตรา ๑๒ และมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามมาตรา ๑๓ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีจรรยาบรรณตามมาตรา ๑๔ ให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่สภาวิจัยแห่งชาติประกาศกำหนด

มาตรา ๕๓ ผู้ใดใช้อาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ใดเป็นสถานที่ดำเนินการอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการแจ้งต่อเลขาธิการตามมาตรา ๒๑ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๔ ในระหว่างที่มาตรา ๒๒ (๔) ยังไม่ใช้บังคับ ให้ผู้รับผิดชอบสถานที่ดำเนินการจัดให้มีบุคคลผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ในสถานที่ดำเนินการของตน

คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคคลผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

มาตรา ๕๕ ผู้ใดใช้หรือผลิตสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และเมื่อยื่นคำขอแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

มาตรา ๕๖ ผู้ใดดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ หรือมาตรา ๓๒ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้แจ้งการดำเนินการต่อเลขานุการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๑ หรือมาตรา ๓๒ ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

- | | | | |
|-----|------------------------|------------------------------------|-------------|
| (๑) | ใบอนุญาตใช้สัตว์ | | |
| | เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ | ฉบับละ | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| (๒) | ใบอนุญาตผลิตสัตว์ | | |
| | เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ | ฉบับละ | ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| (๓) | ใบแทนใบอนุญาต | ฉบับละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๔) | การต่ออายุใบอนุญาต | ครั้งละเท่ากับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | |

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับโดยสากลว่าการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์เป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่ การฝึกทักษะและเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของมนุษย์และสัตว์ อย่างไรก็ตาม หากให้มีการนำสัตว์มาเลี้ยงหรือใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์โดยไม่มีการควบคุมการเลี้ยงและการใช้สัตว์ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและจรรยาบรรณในการดำเนินการต่อสัตว์แล้ว อาจทำให้สัตว์ต้องเจ็บปวด ทรมาน หรือเสียชีวิตโดยไม่จำเป็น ซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผลผลิตหรือผลงานทางวิทยาศาสตร์ และเกิดผลเสียต่อชีวิตของมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อมต่อไปได้ จึงสมควรมีกฎหมายเพื่อกำกับดูแลและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของประเทศไทยให้สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณและมาตรฐานของสากล เพื่อคุ้มครองชีวิตและสวัสดิภาพของสัตว์ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของประเทศ ตลอดจนส่งเสริมนักวิจัยให้มีผลงานอันเป็นที่ยอมรับของนานาประเทศต่อไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ภาคผนวกหมายเลข 3

- หนังสือคำสั่ง (แบบฟอร์ม คส.มข.00)
- แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (แบบฟอร์ม คส.มข.01)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.

ที่ อว 66...../ วันที่

เรื่อง ขอเสนอโครงการขอใช้สั้วเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เรียน ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสั้วเพื่องานทางวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สังกัด.....

สถานภาพ อาจารย์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ มช. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาโครงการขอใช้สั้วเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สั้วเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (แบบ คส.มช.) จำนวน 1 ชุด
2. แบบเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน 1 ชุด
3. ใบยืนยันการส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการในระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน



แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ชื่อโครงการ

ชื่อโครงการที่ขอใช้สัตว์ (Animal Protocol)

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อโครงการหลัก (Project / Proposal) (ถ้ามี)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้สัตว์

2.1 หัวหน้าโครงการที่ขอใช้สัตว์ (Name of Principal Investigator, PI)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

เลขที่ใบอนุญาตการใช้สัตว์ บ1-□□□□□-□□□□

สถานภาพ อาจารย์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ มช. อื่นๆ โปรดระบุ.....

สถานที่ติดต่อ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

โทรศัพท์/โทรสาร..... อีเมล.....

ชื่อผู้ประสานงานโครงการและผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์..... อีเมล

ชื่อสัตวแพทย์ประจำสถานที่เลี้ยง/สัตวแพทย์ประจำโครงการ.....

เลขที่ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ชั้นหนึ่งจากสัตวแพทย์สภา.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์..... อีเมล

2.2 ข้อมูลหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมงานและผู้ใช้สัตว์

2.2.1 ชื่อ-สกุล	2.2.2 เล็ก ✓ หน้าที่ในโครงการ			2.2.3 สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์/อีเมล (ระบุให้ครบถ้วน)	2.2.4 เลขที่ใบอนุญาตการใช้สัตว์*	2.2.5 การอบรมจรรยาบรรณการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ (ระบุ ว.ด.ป.)*	2.2.6 ประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านสัตว์ทดลอง (ระบุจำนวนปี)*
	หัวหน้า โครงการ	ผู้ร่วม โครงการ	ผู้ปฏิบัติงาน กับสัตว์*				

หมายเหตุ : 1. หัวหน้าโครงการและผู้ปฏิบัติงานกับสัตว์ต้องได้รับใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามกฎหมายว่าด้วยสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ยกเว้น
นักศึกษาที่ต้องปฏิบัติตามภายใต้การควบคุมของผู้ได้รับใบอนุญาตใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์โดยกรอกกรณบัตรนักศึกษาในข้อ 2.2.4

2. กรณีเป็นผู้ร่วมงาน และไม่ปฏิบัติงานกับสัตว์ ไม่ต้องกรอกข้อ 2.2.4 - 2.2.6

3. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ (General information on the project)

3.1 ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

โครงการเดิม รหัสโครงการ.....

ขอต่อเวลา ใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์

ขอแก้ไข

ผู้วิจัยหลัก

ผู้ปฏิบัติงานกับสัตว์

ระเบียบวิจัยสัตว์

ขยายเวลา จากเดิมสิ้นสุด (ว-ด-ป) เป็น (ว-ด-ป)

อื่นๆ (ระบุ)

3.1.1 หากเป็นโครงการที่ทำต่อเนื่องโครงการเดิมที่ได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติโครงการขอใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์แล้วโปรดระบุรหัสโครงการที่ผ่านความเห็นชอบและอธิบายความเหมือนและความแตกต่างของโครงการนี้กับโครงการเดิมด้วย

.....

.....

3.1.2 ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ตามแบบเสนอโครงการ (Proposal) วันเริ่มต้น.....วันสิ้นสุด.....

ตามที่ดำเนินการจริง(หากไม่ตรงกับใน Proposal) วันเริ่มต้น.....วันสิ้นสุด.....

3.2 ทุนวิจัยสำหรับโครงการนี้ (Funding Source/Budget)

ได้รับทุนแล้ว ระบุแหล่งทุน.....จำนวนเงิน.....

กำลังยื่นขอ ระบุแหล่งทุน.....จำนวนเงิน.....

ทุนส่วนตัว จำนวนเงิน.....

ระยะเวลาที่ได้รับทุน วันเริ่มต้น.....วันสิ้นสุด.....

3.3 บทคัดย่อโครงการที่เสนอขอใช้สัตว์ (Executive Summary)

.....

.....

.....

.....

3.4 บทนำและหลักการ (Background & Rationale)

.....

.....

.....

.....

3.5 วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (Objective)

3.5.1

3.5.2

3.6 ลักษณะของงานที่ใช้สัตว์

<input type="checkbox"/> 3.6.1 งานวิจัย (Research)	
<input type="checkbox"/> งานวิจัยทั่วไป	<input type="checkbox"/> งานวิจัยนักศึกษาปริญญาตรี /โท / เอก
<input type="checkbox"/> 3.6.1.1 งานวิจัยพื้นฐานทางด้านสาขา (Basic research)	<input type="checkbox"/> 3.6.1.2 งานวิจัยประยุกต์ (Applied research)
<input type="checkbox"/> พฤติกรรมศาสตร์(Behavioral science) <input type="checkbox"/> จุลชีววิทยา(Microbiology) <input type="checkbox"/> พยาธิชีววิทยา(Pathobiology) <input type="checkbox"/> สรีรวิทยา(Physiology) <input type="checkbox"/> พิษวิทยา(Toxicology) <input type="checkbox"/> ชีวเคมี (Biochemistry) <input type="checkbox"/> ชีววิทยา (Biology)	<input type="checkbox"/> ภูมิคุ้มกันวิทยา(Immunology) <input type="checkbox"/> โภชนาการ(Nutrition) <input type="checkbox"/> ปรสิตวิทยา(Parasitology) <input type="checkbox"/> เภสัชวิทยา(Pharmacology) <input type="checkbox"/> กายวิภาคศาสตร์ (Anatomy) <input type="checkbox"/> ประสาทวิทยาศาสตร์ (Neuroscience) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)
<input type="checkbox"/> 3.6.2 งานทดสอบ (Testing and / or monitoring)	
<input type="checkbox"/> อาหาร(Food)/เครื่องดื่ม(Beverage) <input type="checkbox"/> ยา(Drugs) <input type="checkbox"/> น้ำ(Water) <input type="checkbox"/> เครื่องสำอาง(Cosmetic) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> สมุนไพร(Herbal medicine) <input type="checkbox"/> สารพิษ(Toxic substance) <input type="checkbox"/> วัคซีน(Vaccine) <input type="checkbox"/> วินิจฉัยโรค(Diagnosis) (ระบุ)
<input type="checkbox"/> 3.6.3 งานผลิตชีววัตถุ (Biological Products)	
<input type="checkbox"/> วัคซีน(Vaccine) <input type="checkbox"/> แอนติบอดี(Antibodies) <input type="checkbox"/> อื่นๆโปรดระบุ	<input type="checkbox"/> เอ็นไซม์(Enzymes) <input type="checkbox"/> คอมพลีเมนต์(Complement)

3.7 สารหรือชีววัตถุที่นำมาใช้กับสัตว์และผลกระทบที่มีต่อสัตว์(ระบุทั้งหมดที่ใช้ในโครงการวิจัย)

ประเภท	ระบุแหล่งที่มา/ยี่ห้อ	ชื่อสารหรือชีววัตถุ/ ปริมาณที่นำมาใช้	เซลล์เนื้อเยื่อหรืออวัยวะ ที่อาจได้รับอันตราย
<input type="checkbox"/> สารเคมี			
<input type="checkbox"/> สารก่อมะเร็ง			
<input type="checkbox"/> ยา			
<input type="checkbox"/> สารพิษ			
<input type="checkbox"/> สมุนไพร			
<input type="checkbox"/> อาหาร			
<input type="checkbox"/> น้ำ			
<input type="checkbox"/> เชื้อรา			
<input type="checkbox"/> ไวรัส			
<input type="checkbox"/> แบคทีเรีย			
<input type="checkbox"/> ปรสิต			
<input type="checkbox"/> วัคซีน			
<input type="checkbox"/> Freund's adjuvant			
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)			

3.8 การให้ยา/สารเคมี/เชื้อโรค/สารติดเชื้อ/สารรังสีหรือสิ่งแปลกปลอม ในกรณีที่เป็นพิษหรือวัตถุอันตรายแก่สัตว์ทดลอง มีโอกาสที่จะสามารถแพร่กระจายถึงคน สัตว์อื่น และสิ่งแวดล้อมได้หรือไม่

- ได้ (ตอบคำถามข้างล่าง 3.8.1 และ 3.8.2) ไม่ได้ (ข้ามไปข้อ 4)

3.8.1 กรณีมีผลแพร่กระจาย ให้ระบุรายละเอียดข้อควรระมัดระวังและวิธีการป้องกันการแพร่กระจายของสารพิษหรือเชื้อที่ทำการศึกษาที่อาจมีต่อสัตว์ทดลอง ต่อผู้ดูแลสัตว์ และต่อสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกสถานที่เลี้ยงสัตว์ทดลองรวมถึงต้องเลี้ยงดูสัตว์เป็นกรณีพิเศษอย่างไรจึงจะไม่เกิดการแพร่กระจายพร้อมทั้งอธิบายวิธีการป้องกันรักษาความปลอดภัยของบุคลากรในการใช้สารดังกล่าว (กรุณาแนบเอกสารอ้างอิงถึงระดับความอันตรายรวมทั้ง Standard Operating Procedure: SOP)

.....

3.8.2 ระบุวิธีการกำจัดสารพิษ/วัตถุอันตราย/เชื้อโรค และการปฏิบัติกับซากสัตว์หรือวัสดุอุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์อย่างไรเมื่อสิ้นสุดการทดลอง

.....

4. เหตุผลที่ต้องใช้สัตว์

4.1 มีวิธีการอื่นที่อาจนำมาใช้แทนสัตว์ได้หรือไม่ให้เหตุผลด้วยว่าทำไมจึงไม่ใช้วิธีการอื่นดังกล่าวมาใช้แทนสัตว์ (Replacement)

.....

.....

4.2 หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องใช้สัตว์ทดลองและไม่สามารถใช้วิธีการอื่นทดแทน ท่านมีวิธีการหรือแนวทางปฏิบัติในการลดจำนวนสัตว์ทดลองให้น้อยที่สุดได้อย่างไร (Reduction)

.....

.....

4.3 ท่านมีวิธีในการปฏิบัติกับสัตว์ทดลองอย่างไร เพื่อให้สัตว์มีความเจ็บปวดน้อยที่สุด (Refinement)

.....

.....

4.4 กรณีที่จำเป็นต้องใช้สัตว์ป่าให้เหตุผลด้วยว่าทำไมจึงใช้สัตว์ทดลองหรือสัตว์อื่นแทนไม่ได้

.....

.....

4.5 ประโยชน์ต่อมนุษย์หรือสัตว์และผลประโยชน์ทางวิชาการที่คาดว่าจะได้รับ

4.5.1 สรุปผลประโยชน์ต่อมนุษย์หรือสัตว์

.....

.....

4.5.2 สรุปผลประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

.....

.....

5. สัตว์ทดลองที่ใช้ในงานวิจัย

5.1 ชนิดของสัตว์ทดลองที่ใช้

- หนูเมาส์ / Mouse หนูแรท / Rat หนูแฮมสเตอร์ / Hamster
- หนูตะเภา / Guinea Pig กระต่าย / Rabbit อื่นๆ (ระบุ).....

5.2 สายพันธุ์

- Outbred stock ชื่อสายพันธุ์ Inbred strain ชื่อสายพันธุ์
- Mutant ชื่อสายพันธุ์..... Transgenic Knockout
- Hybrids ระหว่างสายพันธุ์กับสายพันธุ์..... อื่นๆ(ระบุ).....

5.3 เพศ

ผู้

เมีย

- 5.4 อายุ.....สัปดาห์/เดือน/วัน
- 5.5 น้ำหนัก.....กรัม/กิโลกรัม
- 5.6 ระยะเวลาที่ใช้สัตว์ทดลองตั้งแต่ (วัน/เดือน/ปี).....สิ้นสุด (วัน/เดือน/ปี)..... รวม
ระยะเวลา.....วัน/เดือน/ปี
- 5.7 จำนวนที่ใช้ตลอดโครงการตัว (โปรดตรวจสอบให้ตรงกับระเบียบวิธีวิจัย)
- 5.8 ทำไมจึงเลือกใช้สัตว์ทดลองชนิดนี้ในการทดลอง มีการศึกษามาก่อนแล้วหรือไม่
-
-
-

6. ระเบียบวิธีวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง

- 6.1 ระเบียบวิธีที่ใช้ในการออกแบบการวิจัย/การคำนวณขนาดตัวอย่าง/การวิเคราะห์ผล
-
-
-

- 6.2 การแบ่งกลุ่มการทดลอง (ระบุรายละเอียด)
-
-
-

6.3 ระบุขั้นตอนและวิธีการทดลองโดยละเอียด เช่นการสลบสัตว์ การผ่าตัด การปฏิบัติก่อน-หลังการผ่าตัด การเลี้ยงสัตว์และการดูแลสัตว์ทดลองตลอดการทดลอง เป็นต้น หากซับซ้อนโปรดเขียน Flow chart ประกอบด้วย

*** กรณีที่มีการผ่าตัดต้องบอกเทคนิคปลอดเชื้อ ระบุลักษณะของการผ่าตัด Minor/Major Surgery/ Survival/Non Survival Surgery/Single/Multiple Surgery จุดที่ผ่าตัด วิธีผ่าตัด เย็บแผลชื่อยาและขนาดของยาสลบถ้ามี หากไม่มีโปรดชี้แจงเหตุผลพร้อมทั้งระบุชื่อและคุณสมบัติของนักวิจัยที่รับผิดชอบการผ่าตัด และสัตวแพทย์ผู้กำกับดูแลการผ่าตัด

.....

.....

.....

- 6.4 การบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวดของสัตว์

การกำหนดระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์ สามารถสืบค้นได้ตาม URL ดังนี้

<https://www.nal.usda.gov/awic/animal-welfare-assessment>

6.4.1 กำหนดระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์โดยอ้างอิงตามหลักสากล

.....

.....

.....

6.4.2 ระบุวิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด

.....

.....

.....

6.4.3 กรณีที่จำเป็นต้องทำให้สัตว์เจ็บปวดแต่ไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวดให้แก่สัตว์ ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน.....

.....

.....

6.5 การนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่ (ถ้ามี)

6.5.1 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

.....

.....

.....

6.5.2 สถานที่ที่จะนำไปใช้

.....

.....

.....

6.5.3 ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้

.....

.....

.....

6.5.4 วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์ออกจากสถานที่เลี้ยง

.....

.....

.....

6.4.1 กำหนดระดับความเครียดและความเจ็บปวดที่อาจเกิดขึ้นกับสัตว์โดยอ้างอิงตามหลักสากล

.....

.....

.....

6.4.2 ระบุวิธีการที่จะบรรเทาความเครียดและความเจ็บปวด

.....

.....

.....

6.4.3 กรณีที่จำเป็นต้องทำให้สัตว์เจ็บปวดแต่ไม่มีการบรรเทาความเจ็บปวดให้แก่สัตว์ ต้องระบุเหตุผลให้ชัดเจน.....

.....

.....

6.5 การนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่ (ถ้ามี)

6.5.1 เหตุผลความจำเป็นที่ต้องนำสัตว์ไปใช้นอกสถานที่

.....

.....

.....

6.5.2 สถานที่ที่จะนำไปใช้

.....

.....

.....

6.5.3 ระยะเวลาที่จะนำสัตว์ไปใช้

.....

.....

.....

6.5.4 วิธีการเคลื่อนย้ายสัตว์ออกจากสถานที่เลี้ยง

.....

.....

.....

6.5.5 วิธีจัดการกับสัตว์หลังสิ้นสุดการใช้

.....

.....

.....

6.6 โปรตระบุเกณฑ์ในการตัดสินใจที่จะยุติการทดลอง (Experimental Endpoint)

6.6.1 จุดสิ้นสุดการทดลองตามแผนการศึกษา (Endpoint as Study Plan)

.....

.....

6.6.2 ระบุเกณฑ์การพิจารณาจุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint)

.....

.....

6.6.3 ระบุเกณฑ์การพิจารณาจุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบในระหว่างการทดลองโดยไม่ต้องรอให้สัตว์ตายเอง (Humane Endpoint)

.....

.....

6.6.4 ระบุเหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายตามอายุขัยเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as Endpoint)

.....

.....

7. แหล่งผลิตสัตว์ (Animal Resources)

7.1 แหล่งที่มาของสัตว์

- เพาะขยายพันธุ์ขึ้นใช้เองในหน่วยงานคณะหรือสถาบัน (ระบุที่มา.....)
- สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์ต่างประเทศ (ระบุที่มา.....)
- สั่งซื้อจากแหล่งเพาะขยายพันธุ์อื่นๆ ภายในประเทศ (ระบุที่มา.....)
- อื่นๆ (ระบุ).....

7.2 คุณภาพของสัตว์จากแหล่งผลิต

- มีหลักฐานแสดงการสืบสายพันธุ์และความคงที่ทางพันธุกรรมของสายพันธุ์
- มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นสัตว์เลี้ยงด้วยระบบอนามัยเข้ม (Strict hygienic conventional system)
- มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นสัตว์เลี้ยงด้วยระบบปลอดเชื้อจำเพาะ (SPF System)
(ระบุชนิดเชื้อ.....)
- มีหลักฐานตรวจสอบได้ว่าเป็นสัตว์เลี้ยงด้วยระบบปลอดเชื้อสมบูรณ์ (Germ Free system)
- ไม่มีหลักฐานหรือเอกสารรับรอง

อื่นๆ (ระบุ).....

7.3 ศักยภาพของแหล่งผลิต

มีวิธีเพาะขยายพันธุ์ที่แสดงว่าสามารถเพาะขยายพันธุ์สายพันธุ์สัตว์ที่ต้องการได้ทุกรูปแบบของเพศ อายุ น้ำหนัก และจำนวนตามที่ต้องการ

สามารถจัดบริการส่งโดยใช้มาตรฐานการขนส่งสัตว์สากล

อื่น ๆ (ระบุ).....

8. การขนส่งมายังห้องปฏิบัติการและการเตรียมสัตว์ทดลอง

8.1 การขนส่งสัตว์

มีการควบคุมอุณหภูมิ มีการระบายอากาศเพียงพอ มีการป้องกันการติดเชื้อ

ภาชนะบรรจุสัตว์มั่นคงแข็งแรง (ระบุชนิดของภาชนะ)

มีพื้นที่ของกรงขนส่งเพียงพอ (ระบุขนาดของพื้นที่)

ถึงจุดหมายปลายทางภายใน 1 วัน อื่น ๆ (ระบุ).....

ไม่มีการขนส่ง

8.2 การเตรียมสัตว์ก่อนการทดลอง

ถ่ายพยาธิ ฉีดวัคซีน พักสัตว์ เป็นระยะเวลา.....วัน อื่น ๆ (ระบุ).....

9. สภาพแวดล้อมของการเลี้ยงสัตว์

*โครงการวิจัยที่รับบริการเลี้ยงในศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โปรดศึกษา รายละเอียดในหน้าสุดท้ายของแบบฟอร์มเพื่อกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

9.1 มาตรฐานการเลี้ยง

อนามัยเข้ม

ห้องเลี้ยงสัตว์ไม่ติดเชื้อ (Animal Room)

ปลอดเชื้อจำเพาะ (Specific Pathogen Free - SPF)

ห้องเลี้ยงสัตว์ติดเชื้อ แบบควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพระดับ 3 (ABSL-3)

โรงเรือนปิด

โรงเรือนเปิด / ฟาร์ม

อื่นๆ (ระบุ).....

9.2 สภาพแวดล้อมของห้อง / สถานที่ปฏิบัติงาน

อุณหภูมิ.....°ซ

ความชื้นสัมพัทธ์ %

แสงสว่างLux หรือ Footcandle

อัตราส่วนแสงสว่างกลางวันกับกลางคืน ชั่วโมงต่อ..... ชั่วโมง

ไม่มีเสียงดังรบกวน

ไม่มีกลิ่นเหม็นรบกวน

การถ่ายเทอากาศดี

มีระบบไฟฟ้าและน้ำสำรอง

9.3 กรง / คอกสัตว์ / พื้นที่เลี้ยงสัตว์

- คอกสัตว์ ขนาดพื้นที่..... กรงแขวน (Hanging cage)
- Metabolic cage Individual Ventilation Cage (IVC)
- กรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า / Shoebox ขนาด (กว้างXยาวXสูง).....เซนติเมตร
ทำด้วยวัสดุ สแตนเลส พลาสติก อื่นๆ (ระบุ).....
- อื่นๆ (ระบุ).....
- จำนวนสัตว์ที่เลี้ยงตัวต่อกรง / ตัวต่อคอก

9.4 อาหาร

9.4.1 ชนิดของอาหาร

- อาหารเม็ดจากโรงงาน (Commercial pellets) อาหารปลอดเชื้อ (Sterile diet)
- อาหารป่นผลิตเองสูตรพิเศษ (Ground diet special formula)
สารที่เพิ่มในอาหาร มี (ระบุ)..... ไม่มี
- อื่นๆ (ระบุ).....

9.4.2 การให้อาหาร

- ให้อาหารในอัตราปกติมีกินตลอดเวลา มีกำหนดเวลาและปริมาณอาหาร
- อื่นๆ (ระบุ).....

9.5 น้ำดื่ม

9.5.1 ชนิดของน้ำ

- น้ำประปา น้ำกรองตะกอน
- น้ำเติมคลอรีนความเข้มข้น..... อื่นๆ (ระบุ).....

9.5.2 การให้น้ำ

- ให้น้ำในอัตราปกติมีกินตลอดเวลา มีกำหนดเวลาและปริมาณน้ำ
- อื่นๆ (ระบุ).....

9.5.3 วิธีการให้น้ำ

- โดยบรรจุน้ำในขวดมีจุกและหลอด โดยวิธีการให้น้ำอัตโนมัติ
- อื่นๆ (ระบุ).....

9.6 วัสดุรองนอน

9.6.1 ชนิดของวัสดุรองนอน ปลอดเชื้อ (Steriled) ไม่ปลอดเชื้อ (Non-Steriled)

- ซี้กบ (Wood shaving) ซังข้าวโพด (Corn Cob)
- ปอแก้ว (Kenaf) วัสดุอื่นๆ (ระบุ).....

ไม่ใช้วัสดุรองนอน

9.6.2 การเปลี่ยนวัสดุรองนอน

วันเว้นวัน ทุก 2 หรือ 3 วัน ทุกสัปดาห์ อื่นๆ (ระบุ).....

10. ความพร้อมของสถานที่และการจัดการในหน่วยงานเลี้ยงสัตว์ (Nature of facility needed)

ระบุหน่วยงาน / สถานที่เลี้ยงและดูแลสัตว์ทดลองตลอดโครงการให้ชัดเจน

ท่านได้ตรวจสอบชัดเจนว่าหน่วยงานที่ท่านจะนำสัตว์ไปให้เลี้ยงมีความพร้อมและสามารถจัดการได้ตามความต้องการที่ระบุไว้ทุกประการ

11. เทคนิคการปฏิบัติกับสัตว์

11.1 อะไรบ้างต่อไปนี่ที่ท่านต้องนำมาใช้ปฏิบัติกับสัตว์ในโครงการ (ระบุให้ครบทุกเทคนิค)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การจับและควบคุมสัตว์ | <input type="checkbox"/> การเก็บตัวอย่างจากสัตว์ |
| <input type="checkbox"/> การแยกเพศ | <input type="checkbox"/> การสลับสัตว์ |
| <input type="checkbox"/> การทำเครื่องหมายบนตัวสัตว์ | <input type="checkbox"/> การทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Euthanasia) |
| <input type="checkbox"/> การให้สาร | <input type="checkbox"/> การทำการผ่าตัด |
| <input type="checkbox"/> การทำการผ่าซาก | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)..... |

ระบุว่าท่านมีประสบการณ์ในเทคนิคต่างๆ ที่นำมาปฏิบัติกับสัตว์ในโครงการอย่างไร?

.....

.....

.....

.....

11.2 การให้สาร บริเวณ และปริมาณที่ใช้ในโครงการ ไม่มี มี (ระบุ)

- | | |
|--|--|
| สารที่ให้..... <input type="checkbox"/> ให้ทางปาก(Oral) <input type="checkbox"/> ปริมาณ (ระบุหน่วย)..... | |
| สารที่ให้..... <input type="checkbox"/> ชั้นผิวหนัง(Intradermal)บริเวณที่ฉีด | <input type="checkbox"/> ปริมาณ (ระบุหน่วย)..... |
| สารที่ให้..... <input type="checkbox"/> เข้าใต้ผิวหนัง(Subcutaneous)บริเวณที่ฉีด | <input type="checkbox"/> ปริมาณ (ระบุหน่วย)..... |
| สารที่ให้..... <input type="checkbox"/> เขากล้ามเนื้อ(Intramuscular)บริเวณที่ฉีด | <input type="checkbox"/> ปริมาณ (ระบุหน่วย)..... |
| สารที่ให้..... <input type="checkbox"/> เข้าช่องท้อง(Intraperitoneal)บริเวณที่ฉีด | <input type="checkbox"/> ปริมาณ (ระบุหน่วย)..... |
| สารที่ให้..... <input type="checkbox"/> เข้าหลอดเลือดดำ(Intravenous)หลอดเลือดที่ใช้ | <input type="checkbox"/> ปริมาณ (ระบุหน่วย)..... |
| สารที่ให้..... <input type="checkbox"/> อื่นๆโปรดระบุ..... | <input type="checkbox"/> ปริมาณ (ระบุหน่วย)..... |

11.3 การเก็บตัวอย่างเลือดที่ใช้ในโครงการ (กรณีใช้ยาสลบให้ระบุใช้ยาสลบอะไร) ไม่มี มี (ระบุ)

ประเภทของการเก็บเลือด	ชนิดของหลอดเลือดและตำแหน่งที่เก็บ	ยาสลบและขนาดยา	ปริมาณการเก็บ	ความถี่การเก็บ
<input type="checkbox"/> จากหลอดเลือดดำ (Venous blood)				
<input type="checkbox"/> จากหลอดเลือดแดง (Arterial blood)				
<input type="checkbox"/> เจาะจากหัวใจ (Cardiac puncture)				
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ).....				

11.4 การเก็บตัวอย่างอื่นๆ ที่ใช้ในโครงการ ไม่มี มี (ระบุ).....

11.4.1 ชิ้นส่วนเนื้อเยื่อ/อวัยวะ/อื่นๆ

<input type="checkbox"/> เก็บขณะสัตว์มีชีวิตอยู่	<input type="checkbox"/> เก็บหลังจากสิ้นสุดการทดลอง
ชิ้นส่วนเนื้อเยื่อ/อวัยวะที่เก็บ/อื่นๆ	ชิ้นส่วนเนื้อเยื่อ/อวัยวะที่เก็บ/อื่นๆ
1. ปริมาณ.....	1. ปริมาณ.....
2. ปริมาณ.....	2. ปริมาณ.....
3. ปริมาณ.....	3. ปริมาณ.....

11.5 การเก็บตัวอย่างอุจจาระ ไม่มี มี (ระบุ).....

11.5.1 ใช้วิธีการ.....

11.5.2 ชนิดของกรงหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยในการเก็บตัวอย่าง.....

11.6 การเก็บตัวอย่างปัสสาวะ ไม่มี มี (ระบุ)

11.6.1 ใช้วิธีการ.....

11.6.2 ชนิดของกรงหรือวัสดุอุปกรณ์ที่ช่วยในการเก็บตัวอย่าง.....

12. การปฏิบัติต่อสัตว์หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

12.1 วิธีปฏิบัติต่อสัตว์หลังเสร็จสิ้นโครงการ

สัตว์ตายหลังจากการผ่าตัดหรือเก็บตัวอย่าง

สัตว์มีชีวิตอยู่หลังเสร็จสิ้นโครงการโดยจะมีการทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ (Euthanasia) ด้วยวิธี...

○ ฉีด/สูดดมยาสลบเกินขนาดที่กำหนด (ระบุชนิด/ปริมาณ.....)

○ การเคลื่อนข้อต่อกระดูกสันหลังบริเวณคอ (cervical dislocation)

- การให้สูดดมก๊าซ carbon dioxide (CO₂) การใช้ก๊วยตินตัดสี่รชชะ
 การยิงกระแทกด้วยปืน อื่นๆ (ระบุ).....
 หากไม่ได้ทำให้สัตว์ตายอย่างสงบ ณ สถานที่เลี้ยงที่ระบุตามข้อ 10. ให้ระบุเหตุผล
-
-

12.2 การปฏิบัติต่อซากสัตว์หลังเสร็จสิ้นโครงการ

- เก็บไว้ในห้องเย็นและส่งเผาด้วยเตาเผา
 ฝังกลบดิน
 อื่นๆ (ระบุ).....

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามสัตว์ตรงตามวิธีการที่ได้เสนอไว้ในโครงการไม่ปล่อยปละละเลย ดูแลให้น้ำและอาหารในปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการ เข้มงวดกวดขันในการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่กระจายของเชื้อตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้ และขอรับรองว่าจะใช้สัตว์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดโดยตระหนักถึงคุณค่าของชีวิตและศีลธรรมตามหลักศาสนา ตลอดจนยินดีให้คณะกรรมการจก้ากับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ติดตามและตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....สัตวแพทย์ประจำสถานที่เลี้ยง/
 (.....)สัตวแพทย์ประจำโครงการ
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี/หัวหน้าภาควิชา)
 (.....)
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

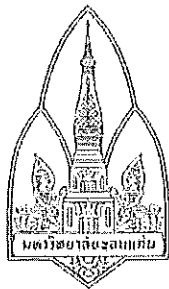
ขอรับการพิจารณาส่งแบบฟอร์ม คส.มข. จำนวน 1 ชุด แบบเสนอโครงการ (Proposal) จำนวน 1 ชุด
 ใบยืนยันการส่งรายละเอียดข้อเสนอโครงการในระบบ จำนวน 1 ชุด
“ข้อมูลจะถูกเก็บเป็นเอกสารลับ”

เกณฑ์ในการตัดสินใจที่จะยุติการทดลอง (Experimental Endpoint)

1. จุดสิ้นสุดการทดลองตามแผนการศึกษา (Endpoint as Study Plan) หมายความว่า กรณีที่การศึกษานั้นไม่ทำให้สัตว์เจ็บปวดทรมานเมื่อได้ผลการทดลองที่สมบูรณ์แล้วจึงยุติการทดลอง
2. จุดยุติก่อนสิ้นสุดการทดลอง (Early Endpoint) หมายความว่า กรณีที่นักวิจัยสามารถทำการทดลองเสร็จก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนการวิจัย นักวิจัยมีวิธีปฏิบัติต่อสัตว์ทดลองอย่างไร
3. จุดสิ้นสุดการทดลองเพื่อให้สัตว์ตายอย่างสงบในระหว่างการทดลองโดยไม่ต้องรอให้สัตว์ตายเอง (Humane Endpoint) หมายความว่า หากในระหว่างการทดลอง สัตว์ทดลองเกิดความผิดปกติต่าง ๆ จนไม่สามารถทำการทดลองต่อได้ นักวิจัยมีเกณฑ์การพิจารณาความผิดปกติของสัตว์ทดลองอย่างไรเพื่อยุติการทดลอง
4. เหตุผลความจำเป็นที่จะใช้การตายเป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง (Death as an Endpoint) หมายความว่า การทดลองที่มีระยะเวลานานและจำเป็นต้องใช้การตายตามอายุขัยของสัตว์ทดลองนั้นๆ เป็นจุดสิ้นสุดการทดลอง หากการทดลองของนักวิจัยไม่เกี่ยวกับข้อนี้ให้ระบุว่า “ไม่เกี่ยวข้อง”

ภาคผนวกหมายเลข 4

คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงาน
ทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 4395/2562 สั่ง ณ วันที่ 4 มิถุนายน 2562



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๔๙๙ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปตามจรรยาบรรณการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์สภาวิจัยแห่งชาติ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ ผู้ดำเนินการต่อสัตว์ต้องยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลักวิชาการที่เหมาะสมตลอดจนเป็นมาตรฐานการดำเนินการที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันใน ระดับสากล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมการใช้สัตว์เพื่อ งานวิจัย งานทดสอบ งานสอน และงานผลิตชีววัตถุ ในเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขาให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|----------------------|
| ๑. | อธิการบดี | เป็นที่ปรึกษา |
| ๒. | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นที่ปรึกษา |
| ๓. | รองศาสตราจารย์กนกวรรณ จารุกัจจร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๔. | รองศาสตราจารย์ฉลอง วชิราภากร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๕. | ศาสตราจารย์ไพบุลย์ สิทธิถาวร | เป็นกรรมการ |
| ๖. | ศาสตราจารย์ยุพา คู่คงวิริยพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| ๗. | รองศาสตราจารย์พัชรวิทย์ ปั้นเหน่งเพชร | เป็นกรรมการ |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขวัญเกศ กนิษฐานนท์ | เป็นกรรมการ |
| ๙. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทร์ทิพย์ ช่วยเงิน | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิชา เจริญศรี | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชราภรณ์ ทิพย์วัฒน์ | เป็นกรรมการ |

/๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระพล...

๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระพล สุขอ้วน	เป็นกรรมการ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชัย ลีลาวัชรมาศ	เป็นกรรมการ
๑๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิบัณฑิตา จันทร์กิติสกุล	เป็นกรรมการ
๑๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินทร์ทิพย์ บุญจรัสภิญโญ	เป็นกรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมโภชน์ วีระกุล	เป็นกรรมการ
๑๗.	นางสาวสุภัทตรา จิตติมณี	เป็นกรรมการ
๑๘.	นางสาวสาวิตรี วงศ์ตั้งถิ่นฐาน	เป็นกรรมการ
๑๙.	นายสุวลักษณ์ ศรีสุภา	เป็นกรรมการ
๒๐.	นางนันทน์ภัส อิติศักดิ์สกุล	เป็นกรรมการ
๒๑.	นางมาถวิกา ผลภาค	เป็นกรรมการ
๒๒.	นางสาวปณิตรัตน์ เทพโสดา	เป็นกรรมการ
๒๓.	ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๒๔.	นางสาวนิชาภา แสนสุรินทร์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕.	นางสาวอิทธิพรินทร์ มงคล	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖.	นางสาวบุศรา แก้วสมุทร	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.	นางสาวภัทริรา ดีนอก	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.	นางณัฐรดา เวทีวุฒาจารย์	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อ เสนอต่อมหาวิทยาลัย
๒. กำกับดูแลและพัฒนาการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำส่วนงานให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์
๓. พิจารณาอนุมัติโครงการหรืออนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการขอใช้สัตว์เพื่อ งานทาง วิทยาศาสตร์
๔. ออกหนังสือรับรองผลการพิจารณาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อ งานทางวิทยาศาสตร์
๕. กำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติในกรณีที่ไม่เป็นไปตามโครงการ

/๖. กำกับดูแลให้มี...

๖. กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการหรือสัตวแพทย์ประจำโครงการ
๗. ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปตามกฎหมายและจรรยาบรรณ
๘. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถดำเนินการตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๙. จัดอบรมความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ตามกฎหมายและจรรยาบรรณเกี่ยวกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
๑๐. จัดทำแผนและดำเนินการให้มีการเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
๑๑. กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (SOPs) และการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๒. กำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ของทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานเป็นประจำทุก ๖ เดือนเพื่อรายงานต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำสรุปรายงานประจำปี
๑๓. รายงาน ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์ต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นรวมถึงการวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
๑๔. จัดทำแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
๑๕. หน้าที่อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จนถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๔๖๗๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ	นางสาวภัทธีรา ดีนอก
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
วัน เดือน ปี เกิด	17 กันยายน 2523
อายุ	40 ปี
สถานที่เกิด	จังหวัดชัยภูมิ
ที่อยู่ปัจจุบัน	310 หมู่ 20 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ศูนย์สัตว์ทดลองภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 หมู่ 16 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40002 E-mail: pattde@kku.ac.th โทรศัพท์ 0897091912
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2549	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย